Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 157/12
Burmistrza Trzcianki
z dnia 17 października 2012 r.

– ***projekt -***

Program współpracy gminy Trzcianka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie gminy na rok 2013

WSTĘP

Przyjmując Program Współpracy Gminy Trzcianka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, Rada Miejska Trzcianki deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umacniania lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

Działalność organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych, zwana działalnością pożytku publicznego, jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, a zarazem elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną, przyczynia się do pełniejszego zaspokajania potrzeb wspólnoty oraz sprzyja tworzeniu więzi społecznych i rozwojowi odpowiedzialności za przyszłość gminy.

Program określa zasady, zakres i formy współpracy gminy Trzcianka z trzecim sektorem, a także priorytetowe zadania publiczne, których realizacja związana jest z ich finansowaniem lub dofinansowaniem z budżetu gminy. Spodziewanym efektem współpracy jest wzrost dynamiki i efektywności działań na rzecz społeczności lokalnej.

W programie współpracy na 2013 rok niezmienne pozostają zasady współpracy samorządu trzcianeckiego z organizacjami pozarządowymi, tj.: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w tekście mowa jest o:

1) *Programie* – należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Trzcianka z organizacjami pozarządowymi w 2013 roku;
2) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami);
3) *organizacjach* – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
4) *dotacji* – należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami);

5) *konkursie* – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ust. 1 ustawy;
6) *Radzie* – należy przez to rozumieć Radę Miejską Trzcianki;
7) *urzędzie* – należy przez to rozumieć Urząd Miejski Trzcianki;
8) *gminie* – należy przez to rozumieć gminę Trzcianka.

§ 2. Program jest elementem długofalowej strategii rozwoju gminy, zwłaszcza w zakresie realizowanej lokalnej polityki społecznej.

ROZDZIAŁ 2

Cele współpracy

§ 3. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi. Służyć temu ma wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

§ 4. Celami szczegółowymi programu są:
1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie;
3) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
4) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy;
5) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programów współpracy;
6) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych.

ROZDZIAŁ 3

Zakres podmiotowy

§ 5. 1. Podmiotami programu są, z jednej strony, organy samorządu terytorialnego, z drugiej organizacje pozarządowe.
2. Organizacjami pozarządowymi są:
1) niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku – osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy;
2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
4) inne podmioty wymienione w ustawie.
3. W realizacji programu ze strony gminy uczestniczą:
1) Burmistrz Trzcianki w zakresie:
- podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami,

- dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu gminy,
- zatwierdzania regulaminów konkursowych,
- ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- ustalania składu komisji konkursowej,
- upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania.

2) Referat Rozwoju Gospodarczego i Promocji Gminy oraz Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie:
   - bieżących kontaktów z organizacjami,
   - przygotowania co roku projektu programu współpracy,
   - aktualizacji wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzonego na stronie internetowej urzędu,
   - przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego,
   - udzielania pomocy przy ubieganiu się o pozyskanie środków zewnętrznych,
   - organizowania prac komisji konkursowej opiniującej oferty w otwartych konkursach ofert, publikacji wyników konkursu,
   - koordynowania sporządzania umów z oferentami, których oferty zostały wybrane w konkursach,
   - pomocy w opracowaniu poszczególnych regulaminów konkursowych,
   - kontroli wydatkowania dotacji pod względem merytorycznym.
3) pracownik prowadzący sprawy z zakresu nadzoru finansowego.

ROZDZIAŁ 4

Formy współpracy

§ 6. Współpraca gminy z podmiotami programu może przyjmować następujące formy:
1) powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji;
2) wspierania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 7. Gmina może udzielać podmiotom pomocy pozafinansowej, w szczególności poprzez:
1) promocję działalności organizacji pozarządowych, zwłaszcza na własnej stronie internetowej i w środkach masowego przekazu;
2) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej;
3) informowaniu o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji;
4) konsultowaniu projektów uchwał Rady, dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
5) zapewnieniu udziału przedstawicieli podmiotów programu, odpowiednio do zakresu ich działania, w sesjach Rady oraz w posiedzeniach Komisji Rady;
6) udostępnianiu organizacjom lokali i innych nieruchomości komunalnych na preferencyjnych warunkach;
7) prowadzenie i stałe aktualizowanie wykazu organizacji pozarządowych na stronach internetowych urzędu;
8) nieodpłatne udostępnianie organizacjom materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert;
9) informowanie o organizowanych szkoleniach podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych, poszerzających umiejętności zarządzania

organizacją.

ROZDZIAŁ 5

Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne w 2013 roku

§ 8. Współpraca z organizacjami dotyczy zadań, wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

§ 9. W roku 2013 gmina Trzcianka w miarę potrzeb i możliwości finansowych będzie powierzać lub wspierać realizację następujących zadań priorytetowych:

1) w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
   - realizacja zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla gminy Trzcianka na rok 2013 oraz Programie Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Trzcianka na rok 2013;
2) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
   a) organizacja zajęć ogólnorozwojowych z elementami współzawodnictwa sportowego w szkołach i placówkach oświatowych,
   b) szkolenia sportowe dzieci i młodzieży w klubach sportowych, stowarzyszeniach kultury fizycznej i uczniowskich klubach sportowych,
   c) propagowanie kultury fizycznej i sportu oraz szkolenie dzieci, młodzieży i osób dorosłych, zamieszkałych na terenach wiejskich,
   d) udział zawodników w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,
   e) wspieranie sportu i rekreacji osób niepełnosprawnych,
   f) organizacja imprez, zawodów i rozgrywek sportowych;
3) w zakresie turystyki i krajoznawstwa:
   a) organizacja i udział w rajdach turystycznych i krajoznawczych,
   b) organizacja i udział w imprezach turystyki aktywnej.

§ 10. Burmistrz Trzcianki, na podstawie stwierdzonych potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji, może w drodze zarządzenia wskazać inne niż określone w § 9 zadania, które wymagają realizacji i ogłosić otwarte konkursy ofert.

ROZDZIAŁ 6

Zasady współpracy

§ 11. Współpraca gminy Trzcianka z organizacjami odbywać się będzie na następujących zasadach:

1) pomocniczości – oznacza, że gmina wspiera lub powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy. Samorząd oczekuje od organizacji samodzielnego wzmacniania swoich zasobów kadrowych, materiałowych i finansowych. Budżet Gminy nie powinien stanowić jedynego źródła finansowania organizacji. Organizacje winny w jak najpełniejszym stopniu wykorzystać możliwości pozyskiwania środków pozabudżetowych funduszy europejskich oraz innych organizacji i instytucji grantodawczych;

2) suwerenności stron – samorząd akceptuje kontrolną rolę organizacji, mając świadomość dysponowania przez siebie środkami publicznymi. Gmina Trzcianka respektuje niezależność i podmiotowość organizacji pozarządowych;

3) partnerstwa – gmina traktuje organizacje jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań

publicznych;

4) efektywności i uczciwej konkurencji – gmina będzie dokonywała wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych proponowanych do realizacji przez organizacje. Kierując się zasadą uczciwej konkurencji, strony będą w trakcie postępowania konkursowego oraz realizacji zadania publicznego działać zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra działań partnera. Gmina oczekuje od współpracujących organizacji sporządzania właściwej dokumentacji projektowej, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych;

5) jawności – urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez gminę współpracującym z nią podmiotom programu o celach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę oraz o kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliguje organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

ROZDZIAŁ 7

Okres realizacji Programu

§ 12. Program współpracy gminy Trzcianka z organizacjami w 2013 r. będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

ROZDZIAŁ 8

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 13. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu współpracy planuje się w wysokości 406.000,00 zł (w tym 100.000, 00 zł na realizację zadań w ramach Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych).

ROZDZIAŁ 9

Sposób realizacji Programu

§ 14. Gmina Trzcianka będzie zlecać realizację zadań publicznych organizacjom, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem zlecanego zadania.

§ 15. 1. Procedura zlecania zadań publicznych będzie przebiegała zgodnie z przepisami ustawy w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.

2. Ustala się następujące zasady ogłaszania otwartego konkursu ofert:

1) ogłoszenia o konkursach zamieszczane będą w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy informacyjnej urzędu, w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert;

2) ogłoszenie konkursowe zawierać będzie informacje o:

a) rodzaju zadania,

b) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,

c) zasadach przyznawania dotacji,

d) terminach i warunkach realizacji zadania,

e) terminie składania ofert,

f) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie wyboru ofert,

g) zrealizowanych przez gminę w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi

kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom.

§ 16. Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

§ 17. 1**.** Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć gminie ofertę realizacji zadań publicznych.

2. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w ust. 1. biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez organizacje.

§ 18. 1. Na wniosek organizacji gmina może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji. Tryb ten umożliwia zlecenia zadania z pominięciem trybu otwartego konkursu.

2. Zlecanie zadań publicznych o charakterze lokalnym do realizacji organizacjom w trybie małych dotacji może nastąpić przy zachowaniu łącznie następujących warunków:

1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10.000,00 zł,

2) termin realizacji zadania nie może przekraczać 90 dni.

3. Łączna kwota środków finansowych przekazywanych przez gminę tej samej organizacji w tym samym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20.000,00 zł,

4. Wysokość środków finansowych przekazywanych przez gminę w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje.

ROZDZIAŁ 10

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej

§ 19. 1. Komisja konkursowa powoływana jest Zarządzeniem Burmistrza Trzcianki.

2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.

3. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie 7 osób, w tym:

1) czterech przedstawicieli Urzędu Miejskiego Trzcianki, w tym przedstawiciele komórek merytorycznych,

2) dwóch przedstawicieli organizacji lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie.

4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

§ 20. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 21. Do zadań komisji konkursowej należy:

1) dokonanie oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych w konkursie;

2) proponowanie rozdziału środków finansowych;

3) przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia Burmistrzowi Trzcianki.

§ 22. Ocena wniosków odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniach konkursowych.

§ 23. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół.

ROZDZIAŁ 11

Ewaluacja i monitoring

§ 24. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działania, mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

§ 25. 1. W celu wieloletniego monitoringu realizacji programu ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:

1) liczba otwartych konkursów ofert;
2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego w ramach otwartych konkursów ofert;
4) liczba ofert złożonych w trybie pozakonkursowym;
5) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego w ramach trybu pozakonkursowego;
6) liczba umów zerwanych lub unieważnionych;
7) wysokość kwot udzielonych dotacji;
8) liczba beneficjentów realizowanych zadań;
9) liczba organizacji realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje.

2. Bazę wyjściową do ewaluacji stanowić będzie poziom ww. wskaźników z 2012 roku.

ROZDZIAŁ 12

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 26. 1. Program współpracy z organizacjami na 2013 r. został opracowany przez Referat Rozwoju Gospodarczego i Promocji Gminy na podstawie wyniku konsultacji, przeprowadzonych z organizacjami działającymi na terenie gminy Trzcianka oraz dotychczasowe doświadczenia w zakresie współpracy z organizacjami.

2. Ogłoszenie o konsultacjach zawierało zaproszenie przedstawicieli organizacji działających na rzecz mieszkańców gminy Trzcianka do składania swoich propozycji oraz uwag do przygotowywanego projektu Programu współpracy na 2013 r.

3. Ogłoszenie o konsultacjach, wraz z projektem Programu współpracy na 2013 r. i formularzem do konsultacji, zamieszczone zostały na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Trzcianki oraz wysłane pocztą do organizacji, z którymi gmina Trzcianka podpisała w roku 2012 umowy na realizację zadań publicznych.

ROZDZIAŁ 13

Postanowienia końcowe

§ 27. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określi

uchwała budżetowa Rady Miejskiej Trzcianki na rok 2013.

§ 28. Burmistrz Trzcianki, po przedłożeniu sprawozdania Radzie z realizacji programu w terminie ustawowym, zamieszcza sprawozdanie na stronie internetowej www.trzcianka.pl

§ 29. Organizacje w okresie otrzymywania dotacji zobowiązane są do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez gminę.

§ 30. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o zamówieniach publicznych.