Statut

GIMNAZJUM W SIEDLISKU

§1

1. Nazwa szkoły: Gimnazjum w Siedlisku.
    1. typ szkoły: gimnazjum publiczne,
    2. siedziba: Siedlisko160.
2. Nazwa gimnazjum w pełnym brzmieniu: "Gimnazjum w Siedlisku".
3. Na pieczęci używana jest nazwa: Gimnazjum w Siedlisku, na stemplu: Gimnazjum (kod i miejscowość, telefon).
4. Organem prowadzącym gimnazjum jest Gmina Trzcianka.
5. Cykl kształcenia trwa 3 lata.
6. Gimnazjum prowadzi opiekę nad uczniami dojeżdżającymi.
7. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.

§2

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

    a) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum,
    b) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
    c) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków gimnazjum i wieku ucznia,
    d) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i w miarę posiadanych środków finansowych,

e) prowadzi działalność profilaktyczną, której formy realizacji zawarte są w Szkolnym Programie Profilaktyki, będącym odrębnym dokumentem programowym szkoły, uchwalonym przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

2. Gimnazjum realizuje cele wychowawcze zawarte w Szkolnym Programie Wychowawczym, stanowiącym odrębny dokument programowy szkoły, uchwalanym przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego:
    1. kształci postawę otwartości na potrzeby drugiego człowieka,
    2. kształci zdolności spostrzegania i kojarzenia,
    3. uświadamia uczniom wartości, jakimi są własny region i kraj oraz ich dziedzictwo kulturowe, uczy szacunku dla tradycji,
    4. wyposaża ucznia w zasób umiejętności ruchowych umożliwiających uczestnictwo w różnych formach aktywności rekreacyjnej i sportowej, pobudza do szlachetnej rywalizacji.

§3

Sposób wykonywania zadań szkoły z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.

1. W gimnazjum uczniowie zapoznają się z zasadami oceny zachowania, treścią i celami programów nauczania z poszczególnych przedmiotów oraz wymaganiami edukacyjnymi stawianymi przez poszczególnych nauczycieli.
2. Uczniowie mają prawo do:

    a) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
    b) wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
    c) tworzenia klubów sportowych i organizacji młodzieżowych zapoznania się z formami kształcenia po ukończeniu gimnazjum w ramach zajęć z pedagogiem szkolnym odpowiedzialnym za preorientację zawodową,
    d) pomocy finansowej ze strony szkoły w przypadku trudnej sytuacji materialnej odpowiednio do ich potrzeb i w miarę posiadanych środków.

3. Uczniowie mają możliwość:

    a) redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
    b) organizowania działalności kulturalnej, sportowej zgodnie z własnymi potrzebami, możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem, opiekunem SU i nauczycielami,
    c) rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań poprzez udział w konkursach, przeglądach i zawodach,
    d) uczestniczenia w wycieczkach przedmiotowych, krajoznawczych, imprezach wyjazdowych, w tym także w wyjazdach zagranicznych.

§4

Zadania zespołów nauczycielskich w gimnazjum.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. W gimnazjum działa zespół wychowawczy, którego zadaniem jest rozwiązywanie problemów wychowawczych. W skład zespołu wchodzi Dyrektor, Pedagog oraz wychowawcy klas.
3. W gimnazjum działają nauczycielskie zespoły samokształceniowe, których celem jest:

    a) wymiana doświadczeń zawodowych poprzez organizowanie lekcji koleżeńskich,
    b) hospitowanie lekcji nauczycieli stażystów,
    c) ustalanie wymagań edukacyjnych oraz płaszczyzn oceniania jednolitych dla danego przedmiotu,
    d) analiza wyników egzaminów zewnętrznych oraz wewnętrznych sprawdzianów przeprowadzanych w danym roczniku.

4. Pracę zespołów koordynują przewodniczący powoływani przez Dyrektora na posiedzeniu inaugurującym rok szkolny. W gimnazjum działają nauczycielskie zespoły: humanistyczny, matematyczno-przyrodniczy, międzyprzedmiotowy.

§5

1. Gimnazjum przyjmuje zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów, które obejmują:

    a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie, o nich uczniów i rodziców (opiekunów prawnych),
    b) bieżące ocenianie z przedmiotów i zachowania,
    c) śródroczne klasyfikowanie:

        - ustalenie ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych oraz warunków ich poprawiania,
        - przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.

2. Nauczyciele formułują wymagania edukacyjne oraz informują o nich uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) na pierwszych lekcjach z danego przedmiotu przyjmując sposoby ich sprawdzania wg ważności:
    a) prace pisemne:

        - zadania klasowe, testy,
        - sprawdziany, kartkówki w różnych formach i dłuższe wypowiedzi pisemne,

    b) odpowiedzi ustne,
    c) aktywność na lekcji,
    d) zadania domowe,
    e) zeszyt przedmiotowy,
    f) inne - np. udział w konkursach, aktywność poza szkołą.

    Rodzice zapoznają się z wymaganiami wynikającymi z realizowanych w gimnazjum programów nauczania potwierdzając ten fakt podpisem.
3. Bieżącego oceniania nauczyciele dokonują w ramach obszarów wymagań edukacyjnych wynikających ze specyfiki przedmiotu. Oceny semestralne i roczne wystawiają uczący na podstawie ocen z obszarów wymagań edukacyjnych odnotowując je w dziennikach lekcyjnych.
4. O postępach w nauce uczniowie i rodzice informowani są poprzez bieżące wpisywanie ocen w tabelach dzienniczka ucznia, udostępnianie rodzicom kontrolnych prac

pisemnych, przeprowadzanie rozmów w czasie zebrań rodzicielskich oraz konsultacji indywidualnych i drzwi otwartych.

5. Klasyfikacji śródrocznej nauczyciele dokonują w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi, zgodnie z kalendarium roku szkolnego. Semestr pierwszy nie może się kończyć później niż 31 stycznia. Klasyfikacji rocznej dokonują w czerwcu, do ostatniego poniedziałku w roku szkolnym.
6. W celu ustalenia ocen klasyfikacyjnych oraz warunków ich poprawy podejmuje się następujące działania:
   a) nauczyciel informuje uczniów i rodziców o proponowanej ocenie z przedmiotu na tydzień przed konferencja klasyfikacyjną,
   b) o zagrożeniu oceną niedostateczną lub nieklasyfikowaniem z przedmiotu nauczyciel-wychowawca przekazuje informację pisemną rodzicom (prawnym opiekunom) na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną lub końcoworoczną,
   c) po klasyfikacji śródrocznej uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną ma obowiązek w formie pisemnej zaliczyć treści programowe w terminach wyznaczonych przez nauczyciela, nie później niż do końca marca; w uzasadnionych przypadkach na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel może wyznaczyć dodatkowe terminy zaliczeń; w uzasadnionych przypadkach nauczyciele umożliwiają poprawę proponowanej oceny rocznej w formie egzaminu sprawdzającego obejmującego treści danego przedmiotu z całego roku szkolnego,
   d) po uzyskaniu przez ucznia oceny niedostatecznej na koniec roku szkolnego rodzice składają podanie do Dyrektora szkoły z prośbą o egzamin poprawkowy, który odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich; o wynikach egzaminu zainteresowani zostają powiadomieni po zakończeniu pracy komisji w tym samym dniu,
   e) uczeń nieklasyfikowany ubiega się o egzamin klasyfikacyjny składając podanie do Dyrektora szkoły,
   f) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

Wszystkie powyższe ustalenia precyzuje odrębny dokument: Wewnątrzszkolny System Oceniania.

§6

1. W ramach posiadanych środków i w porozumieniu z organem prowadzącym, w szkole mogą być organizowane zajęcia pozalekcyjne dla młodzieży, w szczególności:
    a) zajęcia sportowe i rekreacyjne,
    b) koła przedmiotowe,
    c) koła artystyczne (plastyczne, wokalne),
    d) koła hobbystyczne,
    e) inne wynikające ze szczególnych potrzeb środowiska.
2. Dzieciom zaniedbanym środowiskowo i mało uzdolnionym szkoła zapewnia pomoc dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, poprzez działania pedagoga szkolnego i wychowawców. Organizuje współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi ośrodkami poradnictwa i specjalistycznej pomocy dla dzieci i rodziców. Zadania pedagoga szkolnego oraz zasady udzielania uczniom pomocy pedagogiczno-psychologicznej określa szczegółowo rozporządzenie ministra.
3. Szkoła współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia we wszystkich sferach działalności, a w szczególności w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki oraz udzielania informacji dotyczących zadań szkoły i przepisów prawa oświatowego:
    a) rodzice mogą uzyskać szczegółowe bieżące informacje na temat dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce poprzez kontakt z:
        - wychowawcą: na zebraniach klasowych, na ustne lub pisemne wezwanie w ustalonym terminie, podczas wizyty wychowawcy w domu rodzinnym ucznia,
        - nauczycielem przedmiotu: w uzgodnionym terminie na spotkaniach indywidualnych, przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej,
        - pedagogiem szkolnym: w sprawie skierowania na indywidualne badania w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w celu rozwiązania konkretnego problemu lub orientacji zawodowej,
        - dyrektorem szkoły: w przypadkach szczególnych, wykraczających poza kompetencje wychowawcy, nauczyciela przedmiotu i pedagoga szkolnego, w przypadku konieczności rozwiązania kwestii spornych między rodzicem a nauczycielem lub wychowawcą.

b) rodzice współdziałają ze szkołą poprzez udział w pracach Rady Rodziców, bezpośrednio lub poprzez wybranych przedstawicieli,
c) zasady informowania rodziców (prawnych opiekunów) uczniów o postępach w nauce i zachowaniu określa szczegółowo WSO,
d) Statut Gimnazjum w Siedlisku, programy nauczania i wychowania, wewnętrzne regulaminy organów gimnazjum i regulaminy organizacji oraz podstawowe przepisy prawa oświatowego są dostępne dla rodziców w sekretariacie szkoły.

§7

1. Organy gimnazjum oraz ich kompetencje:
   a) Dyrektor Szkoły,
   b) Rada Pedagogiczna,
   c) Samorząd Uczniowski,
   d) Rada Rodziców.
2. Gimnazjum kieruje Dyrektor, którym może być nauczyciel posiadający kwalifikacje zgodne z odrębnymi przepisami. Do szczegółowych kompetencji Dyrektora gimnazjum należy:
   a) nadzór pedagogiczny,
   b) kierowanie działalnością dydaktyczno-wychowawczą gimnazjum oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
   c) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
   d) przedstawianie Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informowanie o działalności gimnazjum,
   e) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji,
   f) występowanie z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców w sprawach odznaczeń, nagród, wyróżnień oraz kar dla nauczycieli i pozostałych pracowników Gimnazjum, współpraca z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
   g) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym gimnazjum i ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe ich wykorzystanie.

3. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.

Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, których zatrudnia i zwalnia. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem gimnazjum w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

a) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
c) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
d) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
e) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.

4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
   b) projekt planu finansowego gimnazjum,
   c) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
   d) propozycje Dyrektora gimnazjum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

5. W gimnazjum działa Samorząd Uczniowski:

   a) Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum,

   b) Regulamin Samorządu Uczniowskiego stanowi podstawę do działalności i nie może być sprzeczny ze Statutem Gimnazjum w Siedlisku,

   c) Samorząd Uczniowski może przedstawić organom gimnazjum wnioski

i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

d) Regulamin SU jest odrębnym dokumentem.

6. W gimnazjum działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwala ogół rodziców uczniów gimnazjum. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Gimnazjum w Siedlisku.
7. Statut określa zasady współdziałania organów szkoły:
   a) Dyrektor współpracuje bezpośrednio z przewodniczącymi organów Gimnazjum, którzy działają w ich imieniu oraz reprezentują je na zewnątrz,
   b) wszelkie wnioski, uwagi, opinie formułowane przez organy szkoły w ramach ich kompetencji i kierowane pod adresem Dyrektora Szkoły, organów szkoły, organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny i innych instytucji wymagają formy pisemnej,
   c) przedstawiciele organów szkoły mogą być zapraszani do wzięcia udziału w posiedzeniach innych organów szkoły, jeśli regulaminy tych organów dopuszczają taką możliwość,
   d) Dyrektor realizuje uchwały Rady Pedagogicznej oraz czuwa nad zgodnością podejmowanych przez organy gimnazjum uchwał z przepisami prawa.
8. Statut określa sposoby rozwiązywania sporów i konfliktów w szkole:
   a) sytuacje konfliktowe pomiędzy organami reprezentującymi nauczycieli, rodziców i uczniów rozstrzyga Dyrektor Szkoły z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego gimnazjum,
   b) sytuacje konfliktowe między uczniami w klasie, uczniami różnych klas oraz między uczniem, a nauczycielem rozstrzygają wychowawcy klas z możliwością odwołania się stron do Dyrektora Szkoły,
   c) sytuacje konfliktowe między nauczycielami lub pracownikami szkoły, a także między nauczycielem (wychowawcą) a rodzicami uczniów rozstrzyga Dyrektor Szkoły z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego szkołę lub sądu,
   d) sytuacje konfliktowe między uczniami lub ich rodzicami a szkołą oraz konflikty między nauczycielami i pracownikami szkoły a Dyrektorem Szkoły

rozwiązuje organ prowadzący szkołę z możliwością odwołania się stron do sądu.

§8

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.
2. Podstawą tworzenia oddziałów jest liczba uczniów z ustalonego obwodu gimnazjum.
3. Do klasy pierwszej przyjmuje się:

   a) z urzędu - absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum,
   b) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) - absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum w przypadku, gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.

4. Oddział dzieli się na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki.
5. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących do 26 uczniów uwzględniając podział na dziewczęta i chłopców.

Podstawową formą zajęć jest lekcja. Obecność uczniów na lekcjach jest obowiązkowa. Udział uczniów w zajęciach pozalekcyjnych jest dobrowolny. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i ferii letnich określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.

§9

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie a zwłaszcza:
   a) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu gimnazjum,
   b) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników gimnazjum,
   c) przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny w trosce o własne życie i zdrowie, nie stwarzać sytuacji zagrażających życiu lub zdrowiu innych,
   d) zachowywać się w każdej sytuacji w sposób godny ucznia, postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności,

e) szanować poglądy i przekonania innych ludzi,
f) szanować pracę własną, pracę rodziców, wychowawców i kolegów, dbać o wspólne dobro, ład i porządek w gimnazjum,
g) szanować i dbać o mienie szkolne służące wszystkim uczniom i pracownikom gimnazjum oraz społeczeństwu naszej gminy,
h) szanować symbole narodowe i szkolne,
i) dbać o honor i tradycje gimnazjum.

2. Za szczególne osiągnięcia w nauce i zachowaniu oraz w pracy społecznej uczeń otrzymuje następujące wyróżnienia i nagrody:
   a) pochwała przez nauczyciela w obecności uczniów danej klasy,
   b) wyróżnienie na uroczystości szkolnej przez Dyrektora w obecności społeczności szkolnej,
   c) świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, co najmniej 4,75 oraz otrzymał wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania,
   d) list pochwalny dla ucznia za bardzo dobre wyniki w nauce i najwyższe oceny z zachowania oraz list gratulacyjny dla rodziców ucznia przyznawane przez Radę Pedagogiczną,
   e) nagroda Dyrektora za szczególne zaangażowanie ucznia w pracy społecznej na rzecz Gimnazjum, a także za szczególne osiągnięcia ucznia w konkursach wiedzy, artystycznych i sportowych oraz promocji gimnazjum,
   f) Samorząd Uczniowski oraz inne organizacje działające w gimnazjum mogą przyznawać uczniom, będącym ich członkami nagrody za osiągnięcia w pracy na rzecz tych organizacji po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej,
   g) wpis do Złotej Księgi, jeśli uczeń otrzymał świadectwo z wyróżnieniem i co najmniej 80 punktów z egzaminu gimnazjalnego.
3. Za nie spełnianie obowiązku szkolnego zgodnie z postanowieniami ustawy oraz za zachowanie niezgodne ze Statutem i wewnętrznymi regulaminami gimnazjum, wobec ucznia mogą być stosowane kary:
   a) ustne upomnienie ucznia,
   b) upomnienie ucznia z jednoczesnym wpisem uwagi do zeszytu klasowego w dzienniku,
   c) pisemne powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) o nagannym zachowaniu ucznia,

d) nagana z informacją o obniżeniu końcowej oceny zachowania o jeden stopień w stosunku do oceny ustalonej na podstawie bilansu punktów; uczeń, który otrzymał naganę Dyrektora szkoły w I semestrze, nie może otrzymać wzorowej oceny rocznej; nagana zostaje dołączona do akt ucznia i przekazana rodzicom (prawnym opiekunom),
e) przeniesienie ucznia do innej równorzędnej klasy (wniosek składa wychowawca, decyzję podejmuje Rada Pedagogiczna),
f) przeniesienie ucznia do innego gimnazjum.

4. Od każdej z wymienionych kar uczeń może się odwołać do Dyrektora gimnazjum za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy, lub rodziców w terminie trzech dni.
5. Skreślenia ucznia z listy dokonuje się, gdy uczeń ukończył 18 rok życia i:
   a) nie uczęszcza do szkoły z powodów nieusprawiedliwionych lub z powodu pobytu w areszcie śledczym decyzją sądu,
   b) jest skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo,
   c) narusza nietykalność cielesną i godność osobistą uczniów, nauczycieli bądź innych osób przebywających na terenie szkoły,
   d) dopuszcza się zaboru lub niszczenia mienia szkoły lub osób,
   e) wywiera szkodliwy wpływ na zdrowie fizyczne i psychiczne uczniów, nauczycieli bądź innych pracowników szkoły,
   f) przebywa na terenie szkoły w stanie nietrzeźwym i pod wpływem narkotyków oraz posiada, przechowuje czy rozprowadza alkohol lub narkotyki,
   g) świadomie i nagminnie narusza obowiązki ucznia określone w statucie.

§10

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum, opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych za środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum Dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§11

1. Dla realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych gimnazjum, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy, przy gimnazjum funkcjonuje biblioteka publiczna, która realizuje zadania w zakresie:
   a) gromadzenia i opracowywania zbiorów,
   b) udostępniania zbiorów w czytelni i wypożyczania ich,
   c) prowadzenia przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów,
   d) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
2. Ze zbiorów biblioteki korzystają uczniowie, nauczyciele, pozostali pracownicy, a także rodzice.
3. Zasady korzystania ze zbiorów biblioteki określa regulamin, w którym określone są godziny pracy biblioteki.

§12

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów (wychowanków).
2. Zadania nauczyciela:

   a) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
   b) odpowiedzialność za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
   c) sporządzanie rozkładów materiału do poszczególnych przedmiotów zgodnie z obowiązującymi programami nauczania,
   d) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań
   e) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,

f) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
g) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
h) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny.

§13

1. Dyrektor szkoły corocznie powierza nauczycielom sprawowanie opieki wychowawczej nad oddziałem.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, by wychowawca opiekował się oddziałem przez cały cykl nauki w szkole.
3. Zadaniem nauczyciela – wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

   - tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
   - inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
   - podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów raz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

4. Wychowawca, w celu realizacji zadań:
   a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
   b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:

      - różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
      - ustala treść, formę i tematykę zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,

   c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
   d) utrzymuje kontakt z rodzicami ucznia w celu:

      - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,

- współdziałania z rodzicami, tzn. świadczenia i otrzymywania pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,

e) współpracuje z pedagogiem i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych zdolności uczniów. Organizację i formy udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej określają odrębne przepisy.

5. Zadania wychowawcy:
   a) poznanie osobowości, zainteresowań i pozycji ucznia w zespole klasowym,
   b) otoczenie ucznia indywidualną opieką i zapewnienie mu poczucia bezpieczeństwa,
   c) systematyczne kontrolowanie i analizowanie frekwencji oraz uzyskiwanych przez ucznia ocen z poszczególnych przedmiotów i ocen za zachowanie,
   d) podejmowanie działań mających na celu zapewnienie pomocy specjalistycznej i materialnej,
   e) tworzenie właściwych stosunków interpersonalnych w zespole klasowym oraz kształtowanie postaw tolerancji, aktywności, samodzielności i odpowiedzialności,
   f) w relacji z rodzicami wychowawca organizuje współpracę przez:

      - zaznajomienie się ze środowiskiem rodzinnym ucznia i stopniem zaspakajania potrzeb rozwojowych dziecka przez to środowisko,
      - organizowanie spotkań z rodzicami (spotkania ze wszystkimi rodzicami oraz spotkania indywidualne),
      - pedagogizację rodziców,
      - udzielanie pomocy rodzicom w rozwiązywaniu konkretnych problemów oraz włączanie ich w życie klasy i szkoły,

   g) w relacjach z innymi nauczycielami, i organami szkoły wychowawca jest rzecznikiem praw uczniów swojej klasy a w szczególności:

      - dba o przestrzeganie praw ucznia zawartych w Statucie Gimnazjum przez nauczycieli uczących poszczególnych przedmiotów,
      - pomaga w rozwiązywaniu konfliktów, w których stroną jest uczeń jego klasy,

- współpracuje z pedagogiem szkolnym i poradnią psychologiczno - pedagogiczną w przypadkach pojawienia się szczególnych trudności wychowawczych i dydaktycznych,
- reprezentuje klasę na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,

h) wychowawca prowadzi dokumentację pracy wychowawczej:

- dziennik lekcyjny,
- roczny plan pracy wychowawczej,
- arkusz ocen ucznia.

§14

1. Dyrektor Gimnazjum zatrudnia nauczycieli, pedagoga oraz pracowników techniczno - administracyjnych.
2. Pedagog szkolny:

a) rozpoznaje indywidualne potrzeby uczniów,
b) przeprowadza rozmowy z uczniami, wychowawcami i rodzicami,
c) określa formy i sposoby udzielania pomocy uczniom, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
d) utrzymuje stały kontakt z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
e) podejmuje działania profilaktyczno-wychowawcze, zawarte w Szkolnym Programie Wychowawczym oraz Szkolnym Programie Profilaktyki,
f) koordynuje prace w zakresie wyboru przez absolwentów Gimnazjum kierunku kształcenia i zawodu,
g) podejmuje działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

3. Szczegółowy zakres czynności i odpowiedzialności dla zatrudnionych pracowników techniczno-administracyjnych gimnazjum opracowuje Dyrektor.

§15

Postanowienia końcowe

1. Regulaminy określające działalność organów gimnazjum, bądź wynikające z celów i zadań Gimnazjum, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu oraz przepisami prawa oświatowego.
2. Organem uprawnionym do uchwalania zmian w Statucie na wniosek organów Gimnazjum jest Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
3. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Gimnazjum jest jednostką budżetową.
6. Podstawą gospodarki finansowej gimnazjum jest plan finansowy.
7. Zasady prowadzenia przez gimnazjum gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem gimnazjum całej społeczności gimnazjum.

Statut zatwierdzony jako tekst jednolity uchwałą nr Rady Pedagogicznej Gimnazjum w Siedlisku z dnia 22 października 2008r.