Gimnazjum nr 1 im. Juliusza Słowackiego
w Trzciance

STATUT
GIMNAZJUM NR 1
w TRZCIANCE

Wrzesień 2012

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (jt. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 83, poz. 562 ze zmianami),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992r. Nr 36, poz. 155 ze zmianami),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004r. Nr 26, poz. 232),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002r.w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002r. Nr 46, poz. 432 ze zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higien w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 17 listopada 2010r.w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2010r. Nr 228, poz. 1487),
- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002r. w sprawie zasad techniki prawodawczej (Dz. U. Nr 100, poz. 908),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008r.w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009r Nr 4, poz.17),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r.w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz. U. z 2001 Nr 61, poz.624 ze zmianami).

§ 1 DANE SZKOŁY

1. Szkoła nosi nazwę: **Gimnazjum nr 1 im. Juliusza Słowackiego w Trzciance.**

2. Siedziba szkoły: **Trzcianka, ul. Staszica 6**

3. Ustalona nazwa jest używana przez gimnazjum w brzmieniu
„Gimnazjum nr 1 im. Juliusza Słowackiego w Trzciance"

4. Na pieczęci okrągłej używana jest nazwa:
,**Gimnazjum nr 1 im. Juliusza Słowackiego w Trzciance**,
na stemplu:
Gimnazjum nr 1 im. Juliusza Słowackiego (64-980 Trzcianka, ul. Staszica 6, tel. 216 34 95)

5**.** Inne informacje o gimnazjum
1) Organem prowadzącym gimnazjum jest Gmina Trzcianka.
2) Nadzór pedagogiczny sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.
3) Szkoła jest publicznym gimnazjum, w którym cykl kształcenia trwa 3 lata.
4) Szkoła prowadzi również oddziały dla uczniów z orzeczeniami o upośledzeniu umysłowym.
5) Zajęcia dydaktyczne odbywają się na jedną zmianę.
6) Daty rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz terminy wakacji letnich określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej, termin ferii zimowych ustala wojewoda lub kurator, termin zakończenia pierwszego półrocza i klasyfikacji śródrocznej zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. z późniejszymi zmianami ustala niniejszy Statut.
7) Gimnazjum prowadzi opiekę nad uczniami dojeżdżającymi.
8) Gimnazjum prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

§ 2 Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum oraz wysoki zadawalający wynik egzaminu gimnazjalnego poprzez:
1. atrakcyjny i nowatorski proces nauczania,
2. obowiązkowe zajęcia lekcyjne,
3. wykorzystywanie, stosownie do potrzeb, godzin do dyspozycji dyrektora,
4. działanie biblioteki szkolnej służącej rozwijaniu zainteresowań uczniów,
5. 7uczniom z określonymi przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną trudnościami w nauce umożliwia się naukę w klasach terapeutycznych,
6. uczniom z orzeczeniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego umożliwia się naukę w oddziałach dla uczniów z upośledzeniem lekkim i umiarkowanym,
7. opracowanie programów dostosowanych do możliwości uczniów i warunków pracy,
8. realizację indywidualnych programów nauczania w miarę potrzeb i możliwości szkoły,
9. stosowanie metod wspierania aktywności uczniów na zajęciach edukacyjnych,

10. rozwijanie zainteresowań uczniów na zajęciach pozalekcyjnych.
11. umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez:
    1) prowadzenie preorientacji zawodowej przez pedagoga szkolnego,
    2) organizowanie zajęć z pracownikami urzędu pracy, firm marketingowych,
    3) udostępnianie informatorów zawierających adresy szkół ponadgimnazjalnych oraz zasady naboru do nich,
    4) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
    5) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych.
12. Zapewnia wykonywanie zadań opiekuńczych poprzez:

1) opiekę nad uczniami przebywającymi w gimnazjum podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych- sprawuje nauczyciel bezpośrednio odpowiadający za daną grupę młodzieży,
2) opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem gimnazjum, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę- sprawuje wychowawca klasy lub inna osoba upoważniona przez dyrektora szkoły, na udział ucznia w wycieczce musi być wyrażona pisemna zgoda rodziców,
3) powierzenie opieki nad młodzieżą dojeżdżającą do gimnazjum osobom zatrudnionym w tym celu,.
4) powierzenie przez dyrektora gimnazjum każdego oddziału szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale (wychowawcy klasy),
5) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
6) dyżury nauczycieli w czasie przerw na korytarzach i boiskach szkolnych,
7) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Punktem Pomocy Kryzysowej oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom w zakresie:
    a) diagnozy psychologiczno-pedagogicznej,
    b) terapii indywidualnej i grupowej,
    c) profilaktyki wychowawczej,
    d) orzecznictwa specjalnego,
    e) prowadzenia zajęć profilaktycznych,
    f) pedagogizacji i współpracy z nauczycielami i rodzicami,
    g) poradnictwa pedagogicznego dla młodzieży, nauczycieli i rodziców,
    h) doradztwa metodycznego dla pedagoga i nauczycieli,
    i) organizacji szkoleń dla nauczycieli,
    j) poradnictwa zawodowego.
8) uczniowie korzystają z pomocy poradni i innych instytucji na terenie szkoły lub poradni.
9) szkoła współpracuje z Sądem Rejonowym i Zespołem Kuratorskiej Służby Sądowej. Opracowuje wnioski do sądu w przypadku zaniedbywania obowiązków rodzicielskich lub zagrożenia uczniów niedostosowaniem społecznym, czy demoralizacją.
10) szkoła podejmuje działania interwencyjne polegające na powiadamianiu rodzicówi policji w sytuacjach kryzysowych, gdy uczeń zagrożony jest uzależnieniami lub wykazuje zaburzenia w zachowaniu.

11) szkoła współpracuje z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w celu zapewnienia obiadów dla uczniów potrzebującym pomocy materialnej.

13. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków gimnazjum i wieku uczniów poprzez:
    1) zapewnienie odpowiedniej bazy gimnazjum,
    2) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
    3) realizowanie programu wychowawczego szkoły.
    4) współpracę z PPP w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, organizowaniu zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, udzielaniu porad, konsultacji i warsztatów dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
14. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
    1) organizowanie zajęć świetlicowych,
    2) umożliwienie spożywania posiłków,
    3) likwidację barier architektonicznych,
    4) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

    Zadania, o których mowa wyżej, prowadzone są w miarę posiadanych środków finansowych.
15. Gimnazjum realizuje swoje zadania uwzględniając optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji zdrowia poprzez realizację:
    1) programu wychowawczego,
    2) programu wychowania fizycznego,
    3) programów w systemie przedmiotowym,
    4) programu promocji zdrowia,
    5) szkolnego programu profilaktyki

17. W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, w gimnazjum zatrudniony jest pedagog szkolny i psycholog (w miarę możliwości finansowych); na terenie szkoły działa gabinet medycyny szkolnej.
18. Nauczyciele uczący w danym oddziale tworzą zespół nauczycielski, którego zadaniem jest:
    1) analiza programów nauczania pod kątem zgodności z aktualną podstawą programową w rozporządzeniu MEN,
    2) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału,
    3) tworzenie spójnego programu wychowawczego dla danego oddziału.
19. W gimnazjum przyjęty jest SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA, który określa:
    1) cele i obszary działania,
    2) kryteria ocen z poszczególnych przedmiotów w skali cyfrowej,
    3) kryteria oceniania zachowania,
    4) szczegółowe zasady oceniania,
    5) zasady klasyfikowania śródrocznego i końcoworocznego
    6) zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.
    7) zasady przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego,
    8) zasady przyznawania nagród, wyróżnień i stosowania kar.

    SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA, jako załącznik nr 1 stanowi integralną część STATUTU.
20. W gimnazjum, w miarę potrzeb, mogą powstać oddziały sportowe, terapeutyczne.
21. W gimnazjum możliwe jest prowadzenie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.

22. Gimnazjum organizuje zajęcia pozalekcyjne dostosowane do zainteresowań uczniów w formie zajęć popołudniowych.
23. W szkole organizowana jest pomoc i opieka uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebne jest wsparcie poprzez:
    1) rozdział przyznanych środków finansowych z budżetu w formie zakupu odzieży, obuwia, itp.,
    2) zbiórkę odzieży, żywności na terenie szkoły,
    3) nieodpłatne wypożyczanie podręczników z biblioteki szkolnej.

    Gimnazjum współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Trzciance, Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Trzciance oraz Punktem Pomocy Kryzysowej celem niesienia specjalistycznej pomocy uczniom i rodzicom.
24. Współpraca z rodzicami:
    1) rozpoczyna się w momencie przyjmowania ucznia do szkoły(kwestionariusz ucznia). Kontynuujemy ją przez cały okres nauki w gimnazjum.
    2) systematycznie prowadzone są wśród rodziców badania dotyczące ich oczekiwań związanych z ofertą edukacyjną i opieką psychologiczno-pedagogiczną.
    3) informacje dla rodziców o planowanych w danym roku wywiadówkach oraz konsultacjach są podawane w dzienniczku gimnazjalisty oraz na stronie G1.
    4) w razie pilnej potrzeby spotkania z rodzicem, wychowawcy i nauczyciele kontaktują się telefonicznie.
    5) w celu wspierania rodziców w procesie wychowawczym organizujemy spotkania z psychologami i innymi specjalistami
    6) we wrześniu na pierwszej wywiadówce zapoznajemy rodziców z dokumentami szkoły: Statutem oraz SSO, który jest załącznikiem nr1, Programem Wychowawczym (załącznik nr 2) i Programem Profilaktyki.
    7) w celu wspierania rodziców w procesie wychowawczym organizujemy spotkania z psychologami i innymi specjalistami.
    8) zapoznajemy rodziców z lokalizacją ważnych informacji – strona www.trzcianka1.neostrada.pl, ogłoszenia w gablocie przed szkołą i sekretariatem.
    9) przedstawiciele Rady Rodziców biorą czynny udział w życiu szkoły: w tworzeniu programu wychowawczego i profilaktyki, współpracy przy organizowaniu uroczystości, imprez i wycieczek, nagradzaniu uczniów wyróżnionych na koniec roku.
    10) Gimnazjum nr1organizuje następujące formy współpracy z rodzicami:
        a) wywiadówki, – co najmniej 3 razy w roku (wrzesień, styczeń, maj)
        b) konsultacje, – co najmniej 4 razy w roku (listopad, grudzień, marzec, kwiecień)
        c) indywidualne rozmowy – wg potrzeb
        d) wizyty w domach uczniów – w miarę potrzeb.
25. Rada Pedagogiczna Gimnazjum przedstawia projekt PROGRAMU WYCHOWAWCZEGO SZKOŁY, PROGRAMU PROFILAKTYKI Radzie Rodziców.
    PROGRAM WYCHOWAWCZY SZKOŁY, jako załącznik nr 2 stanowi integralną część STATUTU.
26. Warunki organizowania oddziałów specjalnych określają odrębne przepisy.
27. Szkoła udziela i organizuje uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno – pedagogiczną, polegającą na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów.

28. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna może być udzielana uczniom w formie:
    1) klas terapeutycznych – dla uczniów wykazujących jednorodne lub sprzężone zaburzenia, wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania oraz ich specyficznych potrzeb edukacyjnych oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej;
    2) zajęć rozwijających uzdolnienia dla uczniów szczególnie uzdolnionych prowadzonych przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
    3) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształceni ogólnego dla danego etapu edukacyjnego;
    4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych (dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się), logopedycznych(dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę), socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym (dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne);
    5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
    6) porad i konsultacji.
29. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi jest zadaniem zespołu składającego się z nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych oraz specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem, zwanego dalej "zespołem".
30. Zespół tworzy dyrektor szkoły:
    1) dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii;
    2) dla ucznia uzdolnionego, który nie posiada orzeczenia lub opinii - niezwłocznie po przekazaniu przez nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę informacji o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
31. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustalone przez dyrektora szkoły, formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w **indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym**.
32. Zespół, na podstawie ustalonych przez dyrektora szkoły, form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, opracowuje dla ucznia, z wyjątkiem ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, plan działań wspierających oraz zakłada i prowadzi **kartę indywidualnych potrzeb ucznia**. Karty nie zakłada się dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 3 SZCZEGÓŁOWE KOMPETENCJE ORGANÓW GIMNAZJALNYCH

1. Organami gimnazjum są:
1) Dyrektor gimnazjum,
2) W-ce Dyrektor gimnazjum
3) Rada Pedagogiczna,
4) Rada Rodziców,
5) Samorząd Uczniowski.

2. Dyrektor gimnazjum:
1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą,
2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli,
3) przewodniczy Radzie Pedagogicznej i reprezentuje jej interesy,
4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym; niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
5) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego,
6) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
7) przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom,
8) dysponuje środkami finansowymi,
9) opracowuje arkusz organizacyjny,
10) dba o powierzone mienie,
11) wydaje polecenia służbowe,
12) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
13) odpowiada za bezpieczeństwo i higienę pracy,
14) odpowiada za dyscyplinę i wykonanie wszystkich zadań szkoły,
15) odpowiada za realizację obowiązku szkolnego
16) wykonuje pozostałe zadania wynikające z ustawy Karta Nauczyciela,
17) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego,
18) reprezentuje gimnazjum na zewnątrz,
19) współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim,
20) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe między organami,
21) przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju kar i nagród stosowanych wobec uczniów i rozpatruje odwołania od kar uczniowskich,
22) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
23) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,
24) wykonuje zadania administracji publicznej poprzez wydawanie decyzji administracyjnych na podstawie ustawy o systemie oświaty,

25) współpracuje ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
26) dopuszcza się zaproponowany przez nauczyciela program nauczania do użytku szkolnego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
27) w-ce dyrektor szkoły wspomaga dyrektora w kierowaniu szkołą.
28) decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas gimnazjum oraz do programowo wyższych zgodnie z przepisami prawa,
29) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
30) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
31) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminów, o których mowa w odrębnym rozporządzeniu, przeprowadzanych w szkole,
32) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
33) odpowiada za organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole.

3. Rada Pedagogiczna:

1) stanowi w sprawach:
   a) zatwierdzania planów pracy gimnazjum,
   b) zatwierdzania wyników klasyfikacji i promocji,
   c) podejmowania uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w gimnazjum,
   d) ustalania organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
   e) podejmowania uchwał w sprawie przeniesienia ucznia do innej klasy,
2) opiniuje w szczególności:
   a) organizację pracy gimnazjum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
   b) projekt planu finansowego gimnazjum,
   c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
   d) wnioski dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
   e) powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego kierowniczego i odwołania z tych stanowisk,
   f) w sprawie wystąpienia do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
   g) opiniuje przedstawiony przez dyrektora program nauczania

3) deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły,

4) występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub wicedyrektora,
5) podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
6) przygotowuje i uchwala zmiany do statutu,
7) ustala regulamin swej działalności,
8) wykonuje kompetencje przewidziane dla Rady Szkoły zgodnie z artykułem 52.2 ustawy o systemie oświaty do momentu jej powołania.
9) opiniuje przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego.
10) Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W skład rady wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum, a jej posiedzenia są protokołowane. Członkowie rady są zobowiązani do nieujawniania spraw będących przedmiotem posiedzeń.
11) szczegółowy zakres praw i obowiązków Rady Pedagogicznej określa regulamin Rady Pedagogicznej
12) ma upoważnienie do wydawania pozytywnej opinii w sprawie dostosowania warunków przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczna ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzeniem komunikacji językowej lub sytuacją kryzysową lub traumatyczną.
13) Opiniuje wniosek dyrektora szkoły o przebadanie ucznia z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej

4. Rada Rodziców:

1) działa w gimnazjum stanowiąc reprezentację rodziców uczniów, a zasady jej tworzenia określa ustawa,
2) uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem gimnazjum,
3) może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw gimnazjum,
4) w celu wspierania statutowej działalności szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł; zasady wydatkowania funduszy określa regulamin Rady Rodziców,
5) uczestniczy w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy gimnazjum, pomaga w doskonaleniu organizacji i warunków pracy gimnazjum,
6) uchwala, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, PROGRAM WYCHOWAWCZY SZKOŁY obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowany przez nauczycieli oraz PROGRAM PROFILAKTYKI dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
7) opiniuje pracę nauczycieli będących w trakcie awansu zawodowego,
8) opiniuje program naprawczy, efektywności,

9) opiniuje projekt planu finansowego szkoły,
10) opiniuje przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego.

5. **Samorząd Uczniowski** tworzą wszyscy uczniowie szkoły:
   1) reprezentuje interesy uczniów w zakresie:
      a) oceniania, klasyfikowania i promowania,
      b) form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności,
   2) może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach gimnazjum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
      a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
      b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
      c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
      d) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
      e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
      f) prawo wyboru opiekuna samorządu.
   3) opracowuje regulamin swojej działalności i przedstawia go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej. Nie może być on sprzeczny ze Statutem Gimnazjum.

Zasady współdziałania organów gimnazjum oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi:
1) każdy organ szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny.
2) organy szkoły mogą zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów,
3) każdy z wybranych organów ma:
   a) możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swych kompetencji,
   b) zapewnioną bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.
4) każdemu z organów umożliwia się rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły.
   a) organem odwoławczym w sytuacjach konfliktowych między radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim jest dyrektor szkoły,
   b) w sytuacjach konfliktowych między dyrektorem szkoły, a pozostałymi organami jest Wielkopolskie Kuratorium Oświaty i Burmistrz Trzcianki. W wyjątkowych sytuacjach dyrektor powołuje Komisję do rozpatrywania sporów pomiędzy organami. W jej skład wchodzą: przedstawiciel dyrekcji, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego (jeżeli konflikt dotyczy spraw uczniów)i rady rodziców. Decyzje zapadają większością głosów. Od uchwały do organu prowadzącego przysługuje odwołanie w terminie 7 dni.

5) Dyrektor szkoły, jako przewodniczący Rady Pedagogicznej**:**
   a) wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
   b) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
   a) jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem,

b) dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie gimnazjum, w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu,

c) wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy gimnazjum i nie służy rozwojowi jego wychowanków.

6) w sprawach spornych dotyczących uczniów ustala się, co następuje:
   a) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego klasy,
   b) przewodniczący samorządu, w uzgodnieniu z opiekunem, przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie,
   c) sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do dyrektora lub wicedyrektora, którego decyzje są ostateczne.

§ 4 ORGANIZACJA GIMNAZJUM

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Termin zakończenia pierwszego półrocza i klasyfikacji śródrocznej Rada Pedagogiczna Gimnazjum nr 1 im. Juliusza Słowackiego w Trzciance ustaliła na dzień 31 stycznia.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz gimnazjum zatwierdza organ prowadzący do 30 maja danego roku.

§ 5 JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA GIMNAZJUM

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania i programem wybranym z ze szkolnego zestawu programów nauczania przez nauczycieli uczących w tym oddziale. Liczba uczniów w oddziale w zasadzie nie powinna być większa niż 28.

2. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, informatyki i kultury fizycznej.

3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.

4. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego.

5. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

6. Dla uczniów niemogących kształcić się w systemie klasowo-lekcyjnym organizuje się zajęcia indywidualne zgodnie z odpowiednimi przepisami.

7. Liczba uczniów w oddziale specjalnym powinna wynosić:

- dla uczniów z upośledzeniem umysłowym lekkim od 10 do 16
- dla uczniów z upośledzeniem umysłowym umiarkowanym od 6 do 8
- w przypadku, gdy, u co najmniej jednego ucznia występują niepełnosprawności sprzężone określoną w punkcie poprzednim liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2
- w uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego gimnazjum liczba uczniów w oddziale może być niższa.

9. Liczba uczniów w klasie terapeutycznej wynosi do 15.

10. Liczba uczestników zajęć rozwijających uzdolnienia wynosi do 8 uczniów.

11. Liczba uczestników zajęć dydaktyczno – wyrównawczych wynosi do 8 uczniów.

12. Liczba uczestników zajęć korekcyjno – kompensacyjnych wynosi do 5 uczniów.

13. Liczba uczestników zajęć logopedycznych wynosi do 4 uczniów.

14. Liczba uczestników zajęć socjoterapeutycznych i o charakterze terapeutycznym wynosi do 10 uczniów.

§ 6 Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej od 30 do 60 min. zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w paragrafie 12.
3. Dyrektor gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: wyrównawczych, kół zainteresowań, itp., które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym.
4. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno – wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut (w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć).

§ 7 W gimnazjum uczniowie uczą się dwóch języków obcych.

§ 8 Uczniowie, którzy ukończyli 15 rok życia i nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie mogą za zgodą rodziców być kierowani do oddziałów przysposabiających do pracy (w placówkach specjalistycznych).

§ 9 Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w gimnazjum (np.: organizacja dojazdu do szkoły), gimnazjum organizuje świetlicę.

1. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba w grupie nie powinna przekraczać 25.

§ 10 Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych gimnazjum, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

1. Z biblioteki mogą korzystać nauczyciele, uczniowie, inni pracownicy szkoły, rodzice.
2. Do zadań bibliotekarza należy:
   1) opracowanie projektu regulaminu korzystania z biblioteki i czytelni,
   2) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
   3) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia,
   4) organizowanie konkursów czytelniczych,
   5) przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
   6) współpraca z nauczycielami gimnazjum,
   7) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego,
   8) zakup i oprawa książek.
3. Organizacja biblioteki szkolnej:
   1) bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki sprawuje Dyrektor Szkoły,
   2) lokal biblioteki składa się z jednego dużego pomieszczenia, w którym na regałach znajdują się zbiory biblioteczne oraz jest wyznaczony kącik czytelniczy,
   3) biblioteką szkolną zajmuje się nauczyciel – bibliotekarz,
   4) nauczyciel bibliotekarz powinien prowadzić politykę gromadzenia zbiorów biblioteki, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów i oferty rynkowej oraz możliwościami finansowymi,
   5) biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć edukacyjnych zgodnie z organizacją roku szkolnego,
   6) czas otwarcia biblioteki uzgodniony jest w porozumieniu z dyrekcją szkoły.
4. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami:
   1) uczniami w zakresie:
      a) rozbudzanie i rozwijania indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów,
      b) pogłębiania i wyrabiania u uczniów nawyku czytania i samokształcenia,
      c) propagowania dziedzictwa kultury narodowej i regionalnej.
   2) nauczycielami w zakresie:
      a) doskonalenia zawodowego nauczycieli,
      b) realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych,
      c) informowaniu wychowawców i nauczycieli o stanie czytelnictwa uczniów,
      d) uczestnictwa w organizacji imprez okolicznościowych zgodnie z zapisem w planie pracy szkoły.
   3) rodzicami w zakresie:
      a) pomocy w doborze literatury,

b) popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców,
c) informowania rodziców o stanie czytelnictwa w zależności od potrzeb.

4) innymi bibliotekami w zakresie:
a) wspólnego organizowania imprez cyklicznych,
b) wymianie wiedzy i doświadczeń,
c) wypożyczeń międzybibliotecznych,

§11 Gimnazjum nie organizuje internatu dla uczniów dojeżdżających.

§12 W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólna liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący gimnazjum.1. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum dyrektor gimnazjum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 13 NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

1 W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz innych pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny, za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.
4. Do obowiązków nauczyciela należy:
   1) w ramach etatu realizuje dodatkowo 2 godziny w czasie pozalekcyjnym
   2) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
   3) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy,
   4) przestrzeganie zapisów statutowych,
   5) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
   6) usuwanie drobnych usterek lub zgłaszanie dyrektorowi ich występowania,
   7) egzekwowanie przestrzegania regulaminów w pracowniach o zwiększonym ryzyku,
   8) w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych używanie tylko sprawnego sprzętu,
   9) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
   10) przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych, tworzenie planów dydaktycznych,
   11) kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji,
   12) dbanie o poprawność językową uczniów,
   13) stosowanie przyjętych przez szkołę zasad oceniania,
   14) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych,
   15) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
   16) wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt,

17) aktywne uczestniczenie w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli,
18) stosowanie nowatorskich metod pracy,
19) wspomaganie rozwoju psychofizycznego poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych,
20) stosowanie się do regulaminu pracy,
21) możliwość wyboru podręczników, spośród dopuszczonych do użytku szkolnego przez MEN.

5. Formułowanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz warunkach i rybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Nauczyciele i wychowawcy prowadzą działania pedagogiczne mające na celu:
   1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia oraz doradztwo edukacyjno – zawodowe,
   2) rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.
7. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
   1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym: diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz potencjalnych możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów,
   2) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych
   3) zapobieganie zaburzeniom zachowania
   4) wspieranie ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
   5) organizowanie i realizacja różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym,
   6) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej
   7) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
   8) prowadzenie zadań z doradztwa zawodowego wśród uczniów i rodziców,
   9) wspieranie nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
   10) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
   11) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych
   12) wnioskuje o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów dla nieletnich.

8. Do zadań psychologa szkolnego należy:
   1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym: diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz potencjalnych możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów
   2) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych
   3) zapobieganie zaburzeniom zachowania
   4) organizowanie i realizacja różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej środowisku szkolnym i pozaszkolnym, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli.
   5) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych
   6) umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli
   7) Prowadzenie terapii indywidualnej i grupowych dla uczniów oraz indywidualnych (lub rodzinnych) spotkań z rodzicami w przypadkach zgłaszania problemów,

9. Zadania innych pracowników gimnazjum związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie pobytu w szkole.
   1) w szkole tworzy się następujące stanowiska administracyjne:
   a) głównego księgowego
   b) referenta ds. księgowych
   c) referenta ds. kadrowych
   2) w szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi:
   a) woźny- konserwator
   b) sprzątaczki
   3) do zadań pracowników obsługi należy wspomaganie kadry pedagogicznej w procesie wychowawczym i opiece nad uczniami gimnazjum, a w szczególności:
   a) reagowanie na wszelkie przejawy wandalizmu,
   b) zwracanie uwagi na wulgarne słownictwo,
   c) reagowanie na opuszczanie budynku przez uczniów w czasie przerw,
   d) reagowanie na pobyt w szkole osób, które nie są pracownikami ani uczniami gimnazjum,
   e) reagowanie na zaistniałe niewłaściwe sytuacje wśród uczniów i powiadamiania o nich dyrektora ,
   f) zapewnienie bezpieczeństwa uczniów w szkole.
   4) do zadań pracowników administracji należy wspomaganie kadry pedagogicznej w procesie wychowawczym i opiece nad uczniami gimnazjum oraz:
   a) udzielanie wszelkiej pomocy uczniom i ich rodzicom w czasie przerwy pracy szkoły, np. w czasie ferii i wakacji letnich,
   b) reagowanie na wszelkie odstępstwa w zachowaniu uczniów od społecznie przyjętych i akceptowanych norm.

§ 14W uzasadnionych przypadkach w oddziałach specjalnych dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela.

§ 15 Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub przedmiotów pokrewnych oraz wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.

1. Pracą zespołu kieruje nauczyciel powołany przez dyrektora.
2. Do zadań zespołu należy:
   1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
   2) porozumiewanie się, co do wymagań programowych i organizacji kontroli i mierzenia osiągnięć uczniów,
   3) opiniowanie przygotowanych w szkole programów autorskich,
   4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
   5) korelowanie treści programowych przedmiotów, ścieżek edukacyjnych, wnioskowanie i opiniowanie rozwiązań w zakresie planu nauczania oddziału w trzyletnim cyklu kształcenia.

3. W szkole istnieją następujące zespoły przedmiotowe:
   1) zespół nauczycieli przedmiotów humanistycznych,
   2) zespół nauczycieli przedmiotów matematyka i informatyka,
   3) zespół nauczycieli przedmiotów przyrodniczych,
   4) zespół nauczycieli języków obcych,
   5) zespół nauczycieli wychowania fizycznego,
   6) zespół nauczycieli nauczania specjalnego,

§ 16 Dyrektor gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.

1. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały okres nauczania w gimnazjum.
2. Obowiązki wychowawcy powierza dyrektor. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonej mu klasy do chwili ukończenia przez uczniów tej klasy gimnazjum, chyba, że Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami gimnazjum, a w szczególności:
   1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
   2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
   3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1 winien:
   1) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
   2) opracować roczny plan wychowawczy na podstawie szkolnego planu wychowawczego,
   3) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,

4) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
5) współpracować z pedagogiem szkolnym, psychologiem i Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną w Trzciance,
6) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
7) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
8) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu itd.,
9) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
10) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu się ucznia,
11) przed rocznym (półrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i wychowawcę, a ten z kolei jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych poprzez wpis do dzienniczka na trzy tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
12) uczestniczyć w zebraniach z rodzicami.
13) wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne, itd).
14) wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
    a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania
    b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
    c) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
15) współdziałać z nauczycielami i specjalistami wykonującymi w szkole zadania z zakresu pomocy psychologicznej w stosunku do swoich wychowanków.

5. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony: Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej w Trzciance i pedagoga szkolnego.
6. Gimnazjum zapewnia uczniom opiekę psychologiczna i pedagogiczną poprzez:
   1) zatrudnienie pedagoga szkolnego,
   2) zatrudnienie psychologa,
   3) wspomaganie uczniów mających rudności w nauce poprzez organizację zajęć wyrównawczych,
   4) stałą współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz innymi instytucjami zajmującymi się problemami opiekuńczo-wychowawczymi,
   5) prowadzi działalność z zakresu profilaktyki.

§ 17 UCZNIOWIE GIMNAZJUM

1. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie w zasadzie w wieku od 13 do 16 lat. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, obowiązkowi nauki do 18 roku życia.
2. Dyrektor gimnazjum przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących ustalony dla szkoły obwód. Warunkiem przyjęcia jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, potwierdzenie zameldowania ucznia na danym terenie oraz zaświadczenie OKE o napisaniu przez ucznia sprawdzianu szóstoklasisty.
3. Dyrektor gimnazjum może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają. Uczniowie spoza rejonu będą przyjmowani do Gimnazjum, jeżeli ich ocena z zachowania będzie, co najmniej poprawna. W przypadku, gdy uczeń nie będzie przestrzegał regulaminu zachowania w G-1 i zostaną wyczerpane wszystkie przewidziane kary w Szkolnym Systemie Oceniania, dyrektor ma prawo cofnąć zgodę na naukę w Gimnazjum nr1 i przenieść do gimnazjum, zgodnie z zasadą rejonizacji (za zgodą rodziców).
4. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii psychologiczno-pedagogicznej dyrektor może zezwolić uczniowi na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.
5. Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi, naucza się innego języka obcego niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału w tej samej szkole, uczeń może:
    1) uczyć się języka obowiązującego w danym oddziale, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego,
    2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole i zdać egzamin klasyfikacyjny.
6. Uczeń gimnazjum ma prawo:
    1) do informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
    2) posiadać pełną wiedzę na temat kryteriów ocen z przedmiotów i z zachowania,
    3) do tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
    4) nietykalności osobistej,
    5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
    6) swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
    7) korzystania z pomocy doraźnej,
    8) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
    9) noszenia emblematu szkoły,
    10) ochrony i poszanowania godności osobistej,
    11) bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
    l2) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
    13) korzystania z pomocy naukowych,
    14) pomocy nauczyciela w przedmiocie, w którym ma trudności,
    15) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole i wpływania przez nie na życie szkoły,
    16) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach,
    17) odwołania się od oceny semestralnej i rocznej zgodnie z odpowiednimi przepisami,
    18) zgłaszania swoich problemów do rzecznika praw ucznia (w szkole- pedagog)

7. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:
    1) systematycznego uczęszczania na zajęcia edukacyjne, należytego przygotowania się do nich oraz aktywnego udziału w zajęciach, a także niezakłócania przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie,
    2) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
    3) wystrzegania się szkodliwych nałogów,
    4) naprawiania wyrządzonych szkód materialnych,
    5) przestrzegania zasad kultury współżycia,
    6) dbania o honor i tradycję gimnazjum,
    7) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora gimnazjum, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego,
    8) właściwego zwracania się do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów,
    9) informowania nauczycieli o sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu kolegów
    10) przedstawiania w określonym terminie (w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły), pisemnego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych, w formie:
        a) zaświadczenia lekarskiego,
        b) oświadczenia rodziców lub pełnoletniego ucznia o uzasadnionej przyczynie nieobecności;
    11) dbanie o schludny i estetyczny wygląd.
    12) przestrzegania ustalonych warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, w tym nieużywanie telefonów komórkowych w czasie zajęć edukacyjnych. Jeżeli uczeń używa telefonu podczas lekcji, nauczyciel odbiera go, a następnie:
        a) I raz - uczeń odbiera telefon po lekcjach w sekretariacie,
        b) II raz - uczeń odbiera telefon po lekcjach od dyrektora szkoły,
        c) III raz i kolejny – telefon odbiera od dyrektora rodzic.

    Jeżeli uczeń nie chce oddać telefonu lub innego urządzenia elektronicznego nauczyciel (sekretarz szkoły) dzwoni do ucznia”
    13) za spóźnienie uznaje się nieobecność ucznia na lekcji do 15 minut, powyżej uczeń ma nieobecność na zajęciach i odesłany jest do świetlicy szkolnej
8. Uczeń gimnazjum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
    1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
    2) wzorową postawę,
    3) wybitne osiągnięcia,
    4) dzielność i odwagę.
9. Nagrody przyznaje dyrektor gimnazjum na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców; po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
10. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów klas I - III gimnazjum:
    1) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
    2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
    3) list pochwalny dla ucznia i list gratulacyjny dla rodziców,
    4) świadectwo z wyróżnieniem,
    5) wpis do Złotej Księgi,
    7) nagroda rzeczowa i inne w miarę posiadanych środków finansowych.
11. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez Radę Rodziców gimnazjum.

12. Ustala się następujące rodzaje kar:
    pisemne upomnienie wychowawcy wobec klasy z powiadomieniem rodziców,
    1) pisemne upomnienie dyrektora z zakazem korzystania z przywilejów szkolnych przez miesiąc, 3 miesiące lub cały semestr tj. szczęśliwego numerka, zakaz reprezentowania szkoły w zawodach sportowych i udziału w imprezach klasowych i szkolnych,
    2) nagana dyrektora szkoły i pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu dziecka,
    3) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału,
    4) wnioskowanie o przeniesienie do innej szkoły.
13. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego lub rodziców do dyrektora szkoły w terminie 3 dni roboczych
14. Gimnazjum ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary w rozmowie ustnej potwierdzonej podpisem lub drogą korespondencyjną.
15. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor gimnazjum może wystąpić o skreślenie ucznia z listy uczniów, gdy ten:
    1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
    2) dopuszcza się kradzieży,
    3) wchodzi w kolizję z prawem,
    4) demoralizuje innych uczniów,
    5) permanentnie narusza postanowienia statutu gimnazjum.
16. Uczeń gimnazjum może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem ucznia do innego gimnazjum po wcześniejszym uzyskaniu decyzji kuratora i zgody dyrektora szkoły, do której uczeń zostanie przeniesiony.
16. Dyrektor może nie wyrazić zgody na naukę w gimnazjum uczniowi, który ukończył 18 lat i nie realizuje obowiązku szkolnego, czyli porzucił szkolę.
17. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego
    1) projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązania konkretnego problemu zastosowaniem różnorodnych metod.
    2) zakres projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjum lub wykraczać poza te treści.
    3) projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieka nauczyciela i obejmuje następujące działania:
        a) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
        b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
        c) wykonanie zaplanowanych działań;
        d) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
    4) szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną;
    5) kryteria oceniania zachowania ucznia zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
19. Do klasy programowo wyższej w gimnazjum, przyjmuje się ucznia na podstawie:

1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł;
2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych,
3) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

§ 18 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy określające działalność organów gimnazjum jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświatowym.

§ 19 Gimnazjum posiada własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 20 Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

1. Dokumentację gospodarki finansowej i materiałowej szkoły prowadzi Urząd Miejski Trzcianki w oparciu o odrębne przepisy.

§ 21 Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie Gimnazjum jest Rada Pedagogiczna Gimnazjum nr 1 w Trzciance.

1. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały.

Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 8/2/2008/2009 z dnia 14 czerwca 2002r. przyjęto Statut Gimnazjum nr1 im. Juliusza Słowackiego w Trzciance. Zmiany i nowelizacje w Statucie wprowadzane są uchwałą Rady Pedagogicznej. Tekst jednolity. Zmiany wprowadza się na bieżąco.

Ostatnia zatwierdzona zmiana w Statucie Gimnazjum nr1:

1. 28. 08.2012r Uchwała RP Nr …/…./2012/2013