Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ l

l. Nazwa i adres szkoły

Szkoła Podstawowa nr 3
im. Mikołaja Kopernika
Trzcianka
ul. W. Broniewskiego 2

§ 2.

l. Szkoła Podstawowa nr 3 w Trzciance jest publiczną, sześcioletnią szkołą podstawową

2. Jako szkoła podstawowa zapewnia:

2.1. bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,

2.2. zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone odrębnymi przepisami,

2.3. realizuje dla jej typu:

a) podstawę programową kształcenia ogólnego dla sześcioletnich szkół podstawowych (załącznik nr l do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999 r. poz. 129),

b) programy nauczania zatwierdzone przez MEN i ujęte w „Szkolnym zestawie programów nauczania",

c) zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów ustalone przez MEN „Wewnątrzszkolny system oceniania",

d) program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów i ich środowiska. Program ten uchwala rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

§ 3.

W szkole prowadzi się:

1. klasy I-VI ogólnodostępne,
2. klasy I-VI specjalne: samodzielne i łączone, utworzone wg obowiązujących przepisów, dla dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym z miasta i gminy Trzcianki,
3. nauczanie indywidualne wg potrzeb,
4. świetlicę,
5. bibliotekę z czytelnią,
6. księgowość i kadry wg obowiązujących przepisów.

§ 4.

Przy szkole działa sprywatyzowana stołówka szkolna, która wydaje obiady:

1. przyznane z opieki społecznej,
2. zakupione przez rodziców,

3. przygotowuje gorący napój, który można wypić za odpłatnością podczas przerwy międzylekcyjnej

§ 5.

Szkole Podstawowej nr-3 w Trzciance nadano z dniem l stycznia 1996 r. status jednostki budżetowej (Uchwała nr XXI/127/95 Rady Miejskiej w Trzciance z dnia 31 VIII 1995 r.)

§ 6.

Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Trzcianka.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły. Sposób wykonywania zadań szkoły

§ 1.

Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 1996 r. nr 67 póz. 329 z późniejszymi zmianami) zwanej w dalszej części statutu Ustawą oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
   a) efektywną pracę nauczycieli i uczniów,
   b) opracowanie programów dostosowanych do możliwości uczniów i warunków pracy,
   c) integrację wiedzy nauczanej w szkole na różnych etapach kształcenia przez wprowadzenie kształcenia zintegrowanego w klasach I-III, bloków przedmiotowych i ścieżek edukacyjnych,
   d) realizację indywidualnych programów nauczania (w miarę potrzeb i możliwości szkoły),
   e) stosowanie metod wspierania aktywności uczniów na zajęciach edukacyjnych,
   f) udział uczniów w wycieczkach przedmiotowych i turystyczno-krajoznawczych.
2. Umożliwia absolwentom kontynuowanie nauki w gimnazjum poprzez:
   a) rzetelną pracę nauczycieli, uczniów i rodziców,
   b) wyrabianie u uczniów umiejętności czytania ze zrozumieniem, co pozwoli im poprawnie rozwiązać zadania sprawdzianu na zakończenie klasy szóstej
   c) stałe dokształcanie i rozwój nauczycieli.
3. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w Ustawie i programie wychowawczym szkoły stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów poprzez:
   a) bardzo dobrą współpracę z rodzicami, częste kontakty indywidualne nauczyciela z rodzicami,
   b) zasięganie opinii samorządu uczniowskiego,
   c) współpracę z instytucjami kulturalnymi w mieście, poradnią psychologiczno-pedagogiczną i policją.
4. W pracy dydaktyczno- wychowawczej szkoła zapewnia podtrzymanie kultury i tradycji regionalnej poprzez:
   a) elementy dekoracyjne,
   b) apele okolicznościowe,
   c) wystawki regionalne,
   d) realizację ścieżki edukacyjnej „dziedzictwo kulturowe w regionie"
   e) organizowanie konkursów szkolnych i udział uczniów w konkursach pozaszkolnych.

5. Rozwija kulturę i sprawność fizyczną, odporność i wytrzymałość oraz aktywny wypoczynek:
   a) na lekcjach wychowania fizycznego i zajęciach pozalekcyjnych SKS,
   b) organizując zawody sportowe w szkole z udziałem uczniów i ich rodziców,
   c) biorąc udział w zawodach sportowych międzyszkolnych,
   d) organizując biwaki, wycieczki rowerowe, rajdy.
6. Włącza uczniów do działań służących ochronie środowiska, uświadamia rolę i znaczenie człowieka w jego kształtowaniu, realizując:
   a) edukację ekologiczną,
   b) obchody Dni Ziemi
   c) akcję „Sprzątania Świata"
   d) apele okolicznościowe
   e) projekcje filmów,
   f) gazetki okolicznościowe
7. Wychowuje przez pracę, ukazuje jej wartość, kształtuje stosunek do pracy i ludzi ją wykonujących, organizując:
   a) dyżury uczniowskie w klasach i w szkole,
   b) powierzanie opiece uczniów klasopracownie i wyznaczone rewiry w obejściu szkoły, wykonując prace na rzecz szkoły i środowiska.
8. Promuje zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, realizując:
   a) edukację prozdrowotną,
   b) dożywianie uczniów (śniadania i obiady),
   c) prowadzenie zajęć korekcyjnych wad postawy w kl. I-III i w kl. specjalnych I-VI,
   d) pedagogizację rodziców,
   e) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć obowiązkowych nadobowiązkowych, pozalekcyjnych, przerw międzylekcyjnych, a także podczas zajęć poza terenem szkoły organizowanych przez szkołę; szczegółowy tryb opieki określają zarządzenia i regulaminy wewnątrzszkolne: nauczyciela dyżurnego i opiekunów wycieczek szkolnych.
   f) reagowanie na niewłaściwe zachowanie uczniów, zagrażające ich zdrowiu i bezpieczeństwu,
   g) powiadamianie dyrekcji o zauważonych w szkole lub jej otoczeniu przedmiotach i sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu ludzi,
   h) usuwanie zagrożeń.
9. Przygotowuje do życia, w rodzinie, szkole, środowisku w ramach:
   a) zajęć edukacyjnych „Wychowanie do życia w rodzinie" w kl. V-VI i w klasach V i VI specjalnych,
   b) pracy samorządu uczniowskiego,
   c) realizacji ścieżki edukacyjnej „Wychowanie w społeczeństwie".
10. W pracy dydaktycznej, pracy biblioteki szkolnej i w ramach zajęć pozalekcyjnych szkoła realizuje program edukacji czytelniczej i medialnej.

11. Kształtuje więzi z krajem ojczystym i świadomość obywatelską poprzez:
    a) treści programowe przedmiotów nauczania,
    b) organizowanie różnorodnych wydarzeń: spotkań, uroczystości, inscenizacji, wyzwalających przeżycia związane z obchodami świąt państwowych oraz ważnych dla kraju rocznic,
    c) odwiedzanie miejsc pamięci narodowej,
    d) powierzanie uczniom ról społecznych i egzekwowanie rzetelnego wywiązywania się uczniów z powierzonych im zadań.
12. Kierunek wychowawczy szkoły jest zgodny z oczekiwaniami rodziców ucznia, pielęgnuje tradycje szkoły i środowiska.
13. Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dziecka szkoła organizuje na życzenie rodziców naukę religii zgodnie z określonymi przepisami.
14. Udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w porozumieniu z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w ramach zajęć:
    a) dydaktyczno-wyrównawczych w kl. I-III i w kl. V-VI w miarę potrzeb i możliwości szkoły,
    b) korygujących wady mowy w klasach specjalnych I-VI i klasach I-III ogólnodostępnych w miarę możliwości szkoły.
15. Organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi w ramach pracy wychowawcy klasowego.
16. Udziela doraźnej pomocy materialnej uczniom, którzy znaleźli się w trudnych warunkach rodzinnych lub losowych:
    a) przydział wyprawki dla uczniów klas I,
    b) zbiórki żywności,
    c) akcje charytatywne na rzecz dzieci chorych,
    d) „kiermasz rzeczy używanych".

§2

Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu „wychowawcą".

l. Dla zapewnienia ciągłości wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi swój oddział przez cały tok nauczania w klasach I-III i V-VI.

Ocenianie zewnętrzne

§22

Ocenianie zewnętrzne przeprowadzane jest w formie sprawdzianu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań i dotyczy uczniów klas szóstych.

§23

Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy i przeprowadzany jest w kwietniu, w terminie ustalonym przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

§24

Sprawdzian trwa 60 minut z zastrzeżeniem ust.4

§25

Sprawdzian może być wydłużony o 50% dla uczniów z dysfunkcjami, na podstawie opinii wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inną poradnię specjalistycznej – opinia powinna być wydana przez poradnię w terminie nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym odbywa się sprawdzian.

§26

Uczniowie z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej. Opinia powinna być wydana przez poradnię nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym odbywa się sprawdzian.

§27

W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i form przeprowadzenia sprawdzianu do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§28

Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężona niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) zaopiniowany przez dyrektora szkoły. Na świadectwie ukończenia szkoły zamiast wyniku sprawdzianu wpisuje się „zwolniony”.

§29

Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie, albo przerwał sprawdzian, przystępuje do sprawdzianu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego rok, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

§30

W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Na świadectwie ukończenia szkoły zamiast wyniku sprawdzianu wpisuje się „zwolniony”.

§31

Do sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian nie można wnosić żadnych urządzeń telekomunikacyjnych, ani korzystać z nich w tej sali.

§32

1. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, lub jeżeli uczeń zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa sprawdzian tego ucznia i unieważnia jego sprawdzian. Informację o przerwaniu i unieważnieniu sprawdzianu zamieszcza w protokole,
2. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia dyrektor komisji okręgowej w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej unieważnia sprawdzian.
3. W przypadkach o których mowa w ust. 1 i 2 uczeń przystępuje ponownie do sprawdzianu w terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
4. Jeżeli w trakcie ponownego sprawdzianu stwierdzono niesamodzielne rozwiązywanie zadań przez ucznia lub uczeń zakłócał przebieg sprawdzianu przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa sprawdzian tego ucznia.
5. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, który ponownie przystąpił do sprawdzianu dyrektor komisji okręgowej w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej unieważnia sprawdzian tego ucznia.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 i 5, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach sprawdzianu wpisuje się „0”.

§33

Uczeń może otrzymać na sprawdzianie maksymalnie 40 punktów.

§34

Informację o wynikach sprawdzianu przekazuje uczniowi wychowawca klasy, po przekazaniu danych z okręgowej komisji egzaminacyjnej.

§35

Wyniki sprawdzianu nie wpływają na ukończenie szkoły

§36

Zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu otrzymuje uczeń w dniu zakończenia roku szkolnego razem ze świadectwem szkolnym.

Rozdział III

Wewnątrzszkolny system oceniania

§ 1

Dokument „Wewnątrzszkolny system oceniania", zawierający przedmiotowy system oceniania, uwzględnia następujące zasady oceniania:

1. zasadę jawności

Uczeń zna kryteria oceniania z każdego przedmiotu, a formy podlegające ocenie są wcześniej omówione i udostępnione do wglądu. Uzyskane wyniki są dostępne tylko uczniowi i jego rodzicom. Uczeń jest informowany na bieżąco o konsekwencjach wynikających z otrzymanej oceny;

2. zasadę systematyczności i częstotliwości:

Uczeń jest oceniany z różnych rodzajów aktywności w przedmiocie. Ocenianie powinno być rytmicznie rozłożone w czasie. Sposoby, metody, narzędzia i częstotliwość oceniania są uczniom przedstawiane i objaśniane *w pierwszym tygodniu każdego semestru*.

Częstotliwość sprawdzianów pisemnych w klasach I-III ustala nauczyciel, dostosowując ich liczbę do możliwości psychofizycznych uczniów.

Każdy wychowawca klas I-III raz w miesiącu wypełnia kartę obserwacji uczni i udostępnia do wglądu zainteresowanym przynajmniej dwa razy w ciągu semestru;

3. zasadę informacji zwrotnej:

Każda ocena jest informacją nauczyciela o poziomie wykonanej przez ucznia pracy. Uczniowi są znane konsekwencje wynikające z wystawionej oceny i warunki zmiany jej obrazu.

4. zasadę różnicowania wymagań:

Proces oceniania powinien stwarzać sytuacje, w której każdy uczeń będzie miał możliwość zademonstrowania swojej wiedzy i umiejętności

a) Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się , umożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
b) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
c) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia, wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych przedmiotów.

d) W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego i informatyki. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

5. zasadę komunikowania o wynikach:

a) Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzic otrzymują do

wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli przedmiotów.

b) *Na dwa tygodnie* przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani poinformować ustnie ucznia o przewidywanych dla niego ocenach semestralnych.

c) O przewidywanych dla ucznia ocenach niedostatecznych semestralnych/rocznych wychowawcy klas informują rodziców w formie ustnej lub pisemnej *na dwa tygodnie* przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

6. zasada higieny pracy umysłowej:

a) W ciągu jednego dnia uczeń ma prawo pisać *tylko jedną pracę klasową*.

b) Planowane prace pisemne w danej klasie nauczyciel wpisuje ołówkiem do dziennika lekcyjnego, z *co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem* i informuje o tym uczniów.

c) W tygodniu mogą się odbyć tylko najwyżej *dwie prace klasowe* pisemne, ale o zróżnicowanym stopniu trudności i *w odstępie czasowym trzy dni* np. tylko jedna z przedmiotów: język polski lub matematyka.

d) Nie planować prac pisemnych w pierwszym i ostatnim dniu po przerwach świątecznych i feriach.

7. zasada wzmacniania pozytywnego:

Ocenianie powinno wspierać i wzmacniać proces nauczania. Rola wspierająca wiąże się z wzmacnianiem motywacji ucznia do podejmowania wysiłku w kierunku podnoszenia swoich wyników w nauce.

Działania nauczyciela w ocenianiu nie mogą zaskakiwać ucznia, a wręcz przeciwnie, są dobrze mu znane i zaplanowane. Bodźce, które nauczyciele wykorzystują do zmotywowania ucznia mają różnicować ich poziom aktywności w zajęciach, a to z kolei ma wpływ na wyniki w nauce.

Zabrania się w klasach I-III w kartach obserwacji ucznia oraz w arkuszach i na świadectwie opisowym używania sformułowań wytykających dziecku jego niekompetencje lub braki w wiadomościach. Jako pożądane przyjmuje się sformułowania skierowane wprost do dziecka, gratulujące osiągnięć lub wskazujące dziedziny edukacji wymagające poprawy.

Oprócz kart opisowych nauczyciele klas I-III stosują różnorodne formy bieżących

ocen, np. pochwały, gratulacje, stemple z symbolami.

8). zasada różnorodności metod sprawdzania

W ocenianiu bieżącym osiągnięć edukacyjnych ucznia stosuje się:

- metody ustne - wypowiedzi uczniów,

- metody pisemne: prace długoterminowe, prace klasowe (ilość określona w ocenianiu przedmiotowym), sprawdziany, testy, *kartkówki z trzech ostatnich lekcji*;

9) zasada obiektywności:

Uczeń zna poziomy wymagań z prac pisemnych i kryteria stopni szkolnych

10) zasada otwartości

Wewnąrzszkolny system oceniania podlega ewaluacji i wprowadzaniu zmian, które będą efektywne i akceptowane przez nauczycieli, uczniów i rodziców.

Otwartość oceniania dotyczy zarówno metod, narzędzi, jak również całego systemu stosowanego przez nauczycieli i obowiązującego w szkole.

11) zasada dostępności:

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej,

nauczyciele powinni w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełniania braków

poprzez udział w zajęciach wyrównawczych lub w indywidualnej pracy pod opieką

nauczycieli świetlicy szkolnej.

§ 2.

1. Ocenianiu podlegają:

a) osiągnięcia edukacyjne ucznia, które polegają na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowania oceny,

b) zachowanie ucznia, które polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 3.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnatrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

a) informowaniu ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,

b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,

c) motywowaniu ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,

d) dostarczaniu rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach , trudnościach w nauce i zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach

ucznia,

e) umożliwieniu nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

2) Ustalenie kryteriów zachowania

2) Bieżące ocenianie i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych

i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, przyjętych w niniejszym dokumencie.

4) Przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych.

5) Ustalenie rocznych / semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

6) Ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych / semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

7) Ustalenie warunków i sposobu przekazania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

4. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określają zasady ujęte w § 1

niniejszego dokumentu

§ 4.

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują, uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:

1). wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów. Wymagania te i sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów opracowane są, w przedmiotowym systemie oceniania. Zapisy przedmiotowego systemu oceniania nie mogą być sprzeczne z niniejszym dokumentem.

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, określonych w przedmiotowym

systemie oceniania

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej / semestralnej oceny

klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w

przedmiotowym systemie oceniania

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz

ich rodziców
(prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania warunkach
i trybie uzyskania wyższej niż przewidziana rocznej oceny klasyfikowania zachowania oraz
o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 5.

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów) Nauczyciel zobowiązany jest do *poprawiania pisemnych prac kontrolnych w terminie dwóch tygodni*. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu wg poniższych zasad:
   a) uczniowie zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,
   b) rodzice maja wgląd do poprawionych prac pisemnych swoich dzieci według ustaleń nauczyciela.
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ja uzasadnić.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona uczniowi, rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 6.

1. Nauczyciel jest zobowiązany na postawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w **§** 4 ust. 1 pkt. 1 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust.2 i 3.
2. Nauczyciel zapoznaje ucznia i jego rodziców o dostosowaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się i sposobach sprawdzania jego osiągnięć edukacyjnych.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania nauczyciele dostosowują wymagania edukacyjne do

indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia zgodnie z tym orzeczeniem.

4. Nauczyciel przedstawia dyrektorowi szkoły przedmiotowe wymagania edukacyjne dla wyżej wymienionych uczniów.

§ 7.

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia z wywiązywania się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 8.

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego i informatyki. Decyzję o zwolnieniu z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji o przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się ~ *„zwolniony*".

§ 10.

1. Klasyfikacja semestralna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i semestralnej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja semestralna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia i ustalenia semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i semestralnej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację semestralną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego – *w ostatnim tygodniu semestru.*

4. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym począwszy od klasy IV szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8 *Na dwa tygodnie przed semestralnym / rocznym* klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców – (prawnych opiekunów) w formie ustnej o przewidywanych dla niego semestralnych / rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej / semestralnej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

§ 11.

1. Semestralne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a semestralną i roczną ocenę zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Semestralne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.

§ 12.

1. Oceny bieżące, semestralne klasyfikacyjne i roczne klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:

Stopień	**Skrót literowy**	**Oznaczenie cyfrowe**
celujący	**cel.**	**6**
bardzo dobry	**bdb.**	**5**
dobry	**db.**	**4**
dostateczny	**dst.**	**3**
dopuszczający	**dop.**	**2**
niedostateczny	**ndst.**	**1**

2. Wklasach I-III semestralne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
3. W klasach I - III szkoły podstawowej ocenianie bieżące polega na prowadzeniu kart obserwacji ucznia.

a). każdy wychowawca klas I - III raz w miesiącu wypełnia kartę obserwacji i udostępnia ją do wglądu zainteresowanym rodzicom podczas spotkań przynajmniej dwa razy w ciągu semestru.

b). każdy wychowawca ma obowiązek wręczyć uczniom i rodzicom semestralną (roczną) kartę z oceną opisową podczas półrocznego (rocznego) spotkania z

rodzicami.

c) w kartach obserwacji ucznia i kartach z oceną opisową nie należy używać sformułowań, określających braki w wiadomościach czy umiejętnościach. Jako pożądane przyjmuje się sformułowania skierowane wprost do dziecka, gratulujące osiągnięć lub wskazujące dziedziny edukacji wymagające poprawy.

d) oprócz kart opisowych nauczyciele klas I - III stosują różnorodne formy ustnych ocen bieżących (np. w formie pochwały, gratulacji) i znaki graficzne (w postaci stempli).

e) dopuszcza się stosowanie ocen cząstkowych wyrażonych w stopniach w drugim semestrze klasy III, utrzymując ocenę klasyfikacyjną roczną w formie opisowej.

4. Oceny bieżące, semestralne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi

5. W klasach IV - VI oceny wyrażone są w stopniach, dzielą się na:

a) cząstkowe, określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania,

b) okresowe i roczne, określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na dany okres (rok szkolny); stopnie te nie powinny być ustalane jako średnia arytmetyczna stopni cząstkowych.

6. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

a) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- biegle posługuje się wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych kwalifikując się do finałów na szczeblach wojewódzkim, powiatowym albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

b) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami , rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne, praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadana wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

c) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości lekcji z danego przedmiotu nauczania,
- poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne,

d) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu,
- rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela.

e) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- rozwiązuje zadania typowe o niewielkim stopniu trudności, często przy pomocy nauczyciela.

f) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował niezbędnego minimum wiadomości podstawowych i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają, dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela rozwiązywać zadania o niewielkim elementarnym stopniu trudności.

7. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie plusów i minusów,
8. Ocenę semestralna ustala się na podstawie ocen bieżących z odpowiedzi ustnych, sprawdzianów pisemnych, prac kontrolnych, prac domowych, za aktywność i osiągnięcia obserwowane podczas zajęć edukacyjnych.
9. Nieodrobienie pracy domowej, brak zeszytu przedmiotowego może być podstawą do ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej z danego przedmiotu.
10. Za wykonanie dodatkowych prac nadobowiązkowych nauczyciel może wystawić uczniowi ocenę celująca, bardzo dobrą lub dobrą. Brak lub źle wykonana praca nadobowiązkowa nie może być podstawa do wstawienia uczniowi oceny dostatecznej, dopuszczającej lub niedostatecznej.
11. Wskazane jest propagowanie wśród uczniów dokonywania oceny własnych postępów i osiągnięć (samooceny).
12. Ocenianie uczniów powinno ~ odbywać się systematycznie w ciągu semestru szkolnego.

Uczeń powinien otrzymywać oceny zarówno za wypowiedzi ustne, jak i samodzielne prace pisemne. Odstępstwa od powyższej zasady są na przedmiotach : technika, plastyka,

informatyka, muzyka i wychowanie fizyczne.

13. Uczniowi można ustalić ocenę klasyfikacyjna z *co najmniej czterech ocen bieżących* ,

ustalonych podczas różnych form kontroli poziomu wiedzy czy umiejętności.

14. Dopuszcza się w szkole ustalenia innych zasad oceniania uczniów w formie nowatorstwa, innowacji czy eksperymentu pedagogicznego, pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rodziców zainteresowanych uczniów. Zgodę na stosowanie innych zasad oceniania wyraża dyrektor szkoły po otrzymaniu od nauczyciela pisemnej informacji o odmiennych zasadach oceniania odrębnie dla każdej klasy.

15. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie maja wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania

§ 13.

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności.
   a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
   b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
   c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
   d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
   e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
   f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole o poza szkołą,
   g) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju - mundurków szkolnych,
   h) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów
   i) nie korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły,

2. Ocenę zachowania semestralną i roczną począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej ustala się według następującej skali:

wzorowe	**wz.**
bardzo dobre	**bdb**
dobre	**db.**
poprawne	**pop.**

nieodpowiednie	**ndp.**
naganne	**ng**

3. Podstawą do ustalenia oceny z zachowania jest system punktowy, który określa:

a) punktacja musi być określona jednoznacznie,

b) aby otrzymać wzorową ocenę z zachowania uczeń może zdobyć maksymalnie jedynie 5 punktów ujemnych.

c) jakiekolwiek godziny nieusprawiedliwione dyskwalifikują ucznia z możliwości uzyskania wzorowej i bardzo dobrej oceny z zachowania,

d) uczeń jest zobowiązany dostarczyć usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach lekcyjnych od rodziców lub prawnych opiekunów w formie pisemnej na najbliższą godzinę wychowawczą od dnia przybycia do szkoły po danej nieobecności

e) niektóre kryteria oceny z zachowania uzupełniać będzie tylko wychowawca (po rozmowie z pozostałymi nauczycielami),

f) punkty dodatnie i ujemne wpisywane do dziennika muszą być opatrzone symbolem przedmiotu nauczyciela wpisującego punkty - w innym wypadku nie będą brane pod uwagę,

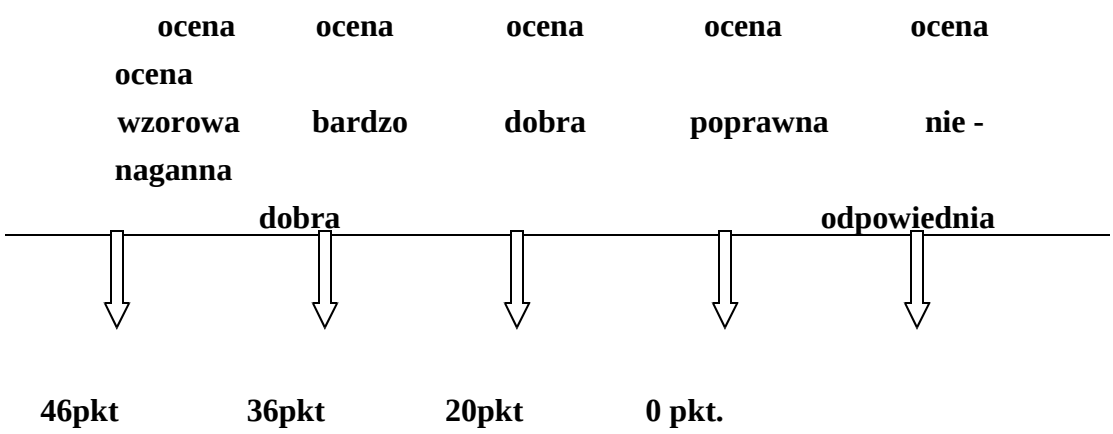
g) uwagi o zachowaniu uczniów podczas przerw nauczyciel dyżurujący zgłasza wychowawcy klasy,

h) przed wpisaniem punktu minusowego za przeszkadzanie w prowadzeniu lekcji nauczyciel winien dwukrotnie upomnieć ucznia,

i) wychowawca otrzymuje do dyspozycji 3 punkty, które nie niwelują punktów ujemnych, ale mogą podnieść jego ocenę.

j) *punktem wyjścia do oceny z zachowania będzie ocena dobra w skali od 20 do 35 pkt.*,

- zachowanie wzorowe otrzyma uczeń, który zdobędzie 46 (i więcej) punktów, nie będzie miał nieusprawiedliwionych nieobecności i nie uzyska więcej niż 5 punktów ujemnych. Uczeń, który uzyska 90 i więcej punktów dodatnich może zredukować za zgodą wychowawcy 5 punktów ujemnych w ustalonej przez wychowawcę formie;
- zachowanie bardzo dobre otrzyma uczeń, mieszczący się w skali od 36 do 45 punktów, nie będzie miał nieusprawiedliwionych nieobecności i nie uzyska więcej niż 10 punktów ujemnych;
- zachowanie dobre otrzyma uczeń, który mieści się w skali od 20 do 35 punktów, nie usprawiedliwi tylko 3 godzin zajęć i nie uzyska więcej niż 15 punktów ujemnych;
- zachowanie poprawne otrzyma uczeń, który mieści się w skali od 0 do 19 punktów i nie uzyska więcej niż 25 punktów ujemnych;
- zachowanie nieodpowiednie otrzyma uczeń, który ma na swoim koncie 0 punktów dodatnich;
- zachowanie naganne otrzyma uczeń, który wszedł w konflikt z prawem



4. Kryteria oceniania zachowanie uczniów, oraz punktacja poszczególnych kryteriów.

1. Kryteria dodatnie:
    - udział w konkursach klasowych: 2 punkty
    - udział w konkursach szkolnych (w tym sportowych): 3 punkty i dodatkowo ocena celująca cząstkowa za I, II i III miejsce
    - udział w konkursach pozaszkolnych (w tym sportowych): 5 punktów i dodatkowo ocena celująca cząstkowa za I, II i III miejsce
    - udział w przygotowaniu imprez i uroczystości klasowych: 1 – 2 punkty
    - udział w przygotowaniu imprez i uroczystości szkolnych: 1 – 3 punkty
    - udział w przygotowaniu imprez i uroczystości pozaszkolnych: 1 – 5 punktów
    - drobne prace na rzecz klasy: 1 – 2 punkt
    - drobne prace na rzecz szkoły (w tym większe na rzecz klasy: 1 – 3 punkty
    - pełnienie funkcji w klasie: 1 – 5 punktów
    - pełnienie funkcji w szkole (praca w szkolnych grupach i organizacjach): 1-5 pkt.
    - pełnienie dyżuru szkolnego 0 – 3 punktów (o ilości punktów przyznawanych dyżurującemu uczniowi decyduje wychowawca)
    - stosunek do obowiązków szkolnych (maksymalny wkład pracy na miarę swoich możliwości) – ocenia wychowawca w skali do 1 – 8 punktów
    - inną działalność (np. pomoc w nauce, koleżeńskie zachowanie, odpowiednia postawa, udział w próbach) – ocenia wychowawca przyznając po 1 punkcie za każde wykonane „zadanie”
2. Kryteria ujemne:
    - nie przestrzeganie kultury osobistej (w tym kultury słowa, poniżanie słowne godności drugiego człowieka): -1 do -5 punktów
    - spóźnienie: każdorazowo -1 punkt
    - nieobecność nieusprawiedliwioną: za jedną godzinę –1 punkt
    - nieusprawiedliwioną nieobecność na obowiązkowych uroczystościach i akcjach organizowanych przez szkołę: -5 punktów
    - samowole opuszczenie terenu szkoły: -5 punktów

- nie stosowanie się do ustaleń /umów Rady Pedagogicznej: -1 punkt (niedbałość o swój wygląd i higienę osobistą, farbowane włosy, malowane paznokcie, wychodzenie na boisko bez kurtki w okresach jesienno-zimowych i zimowo-wiosennych, niewłaściwe zabawy – rzucanie kasztanami i śnieżkami)
- używanie na terenie szkoły telefonu komórkowego – 1 punkt *(każdego ucznia obowiązuje zakaz korzystania z telefonu komórkowego na terenie szkoły. W przypadku naruszenia tego zakazu uczeń oddaje nauczycielowi wyłączony telefon, który rodzic odbiera w sekretariacie szkoły. W przypadku ponownego złamania umowy przez ucznia rodzic odbierający z sekretariatu telefon podpisuje oświadczenie zakazujące noszenia przez dziecko telefonu do szkoły)*
- niestosowanie form grzecznościowych wobec kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły i osób innych – 1 punkt
- przeszkadzanie w czasie lekcji: -1 punkt (poprzedzony dwoma upomnieniami)
- niszczenie mienia szkolnego i cudzej własności: od -1 do -5 punktów
- uczestnictwo czynne i bierne w bójkach od -1 do -5 punktów
- kradzieże i wyłudzanie pieniędzy -5 punktów
- poniżanie godności innych -5 punktów
- posiadanie i palenie papierosów -5 punktów
- brak dzienniczka ucznia -1 punkt
- brak stroju szkolnego – mundurek lub strój galowy – 1 punkt

5. W klasach I - III szkoły podstawowej ocena zachowania semestralna i roczna jest oceną opisową.
6. Ocena zachowania w przypadku uczniów z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym jest oceną opisową.
7. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych odchyleń lub zaburzeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej
8. **U**stala się następujące kryteria ocen z zachowania:

a). stosunek ucznia do obowiązków szkolnych.

- systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia szkolne oraz przestrzeganie bezpieczeństwa pracy.
- sumienność w nauce i wykonywaniu innych obowiązków.

- wytrwałość i samodzielność w przezwyciężaniu napotykanych trudności w nauce.
- rozwijanie zainteresowań i uzdolnień.
- dbałość o podręczniki i pomoce szkolne.
- aktywność na lekcji.
- osiąganie wyników w nauce w zależności od możliwości intelektualnych i zdrowotnych.

b) kultura osobista

- uczciwość w postępowaniu codziennym i reagowanie na zło.
- sposób bycia nie naruszający godności własnej i godności innych.
- dbałość o kulturę słowa, umiejętność taktownego uczestnictwa w dyskusji.
- dbałość o zdrowie swoje i innych, nie uleganie nałogom i pomoc innym w rezygnacji z nałogów.
- dbałość o higienę osobista i estetykę wyglądu ,
- ład i estetykę otoczenia.
- właściwa postawa i zachowanie się na lekcji, na przerwach i poza szkoła.
- poszanowanie wytworów pracy ludzkiej.
- być krytycznym w stosunku do siebie, właściwie reagować na krytykę, zwalczać cechy niepożądane, dążyć do rozwijania cech pozytywnych (konkretne dowody poprawy).

c) udział w życiu klasy, szkoły i środowiska, postawa wobec kolegów i innych osób.

- wywiązywanie się z zadań powierzonych przez klasę, szkołę, organizacje uczniowskie.
- podejmowanie działań zmierzających do udzielenia pomocy innym.
- inicjowanie i wykonywania prac społecznie użytecznych na rzecz klasy, szkoły

i środowiska.

- przejawianie troski o mienie szkoły, o własność społeczną i indywidualna.
- umiejętność współdziałania w zespole i odpowiedzialność za wyniki jego pracy
- godzenie nauki z pracą na rzecz klasy, szkoły i obowiązkami domowymi.
- aktywność w organizowaniu okolicznościowych imprez klasowych, szkolnych lub środowiskowych.

9.Ocena zachowania nie może mieć wpływu na :

a) oceny z zajęć edukacyjnych,

b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust. 10 i 11.

10. *Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub*

ukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną

roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

11. *Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.*

12. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając opinię rady pedagogicznej i innych pracowników szkoły, a także uczniów, którzy mogą, wyrażać własna opinię o zachowaniu swoim i kolegów.

§ 14.

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków w formie zajęć wyrównawczych lub indywidualnej pracy pod opieką nauczycielem świetlicy szkolnej.

§ 15.

2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia semestralnej / rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na prośbę ucznia lub rodziców ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów obowiązkowych.
5. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się również uczniowi:

a) realizującemu - na podstawie odrębnych przepisów -indywidualny program lub tok nauki,
b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,

6. Egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych takich jak: technika, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć

edukacyjnych.

7. Uczniowi zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
8. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych przeprowadza się w formie zadań praktycznych.
10. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt.1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt.2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnienie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzą:
    a) dyrektor szkoły lub zastępca dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji,
    b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, oraz z jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
    a) imiona i nazwiska nauczycieli schodzących w skład komisji,
    b) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
    c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
    d) wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny,

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłe informacje o odpowiedziach ustnych.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się *„nieklasyfikowany”.*

§ 16.

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna /
semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 2 i § 17
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna / semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego zastrzeżeniem § 19 i ust. 1 § 17
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna
z zastrzeżeniem § 17

§ 17.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna/semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena
zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone *w terminie do siedmiu dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.*
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna/semestralna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
   a) w przypadku rocznej/semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej,
   oraz ustala roczną /semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
   b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze glosowania zwykłą większością głosów;
   w przypadku równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt.a uzgadnia dyrektor szkoły z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) *w ostatnim tygodniu ferii letnich*
4. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzą:

- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły lub zastępca dyrektora - jako przewodniczący komisji,
b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
c) nauczycieli prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne z danej lub
innej szkoły – jako członkowie komisji;

- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako

przewodniczący komisji,

b) wychowawca klasy,

c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

d) pedagog,

e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

f) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własna prośbę w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia. Powołanie nauczyciela z innej szkoły następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna / semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej/semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 19 ust.1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) skład komisji,

b) termin sprawdzianu,

c) zadania / pytania sprawdzające,

d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) skład komisji,

b) termin posiedzenia komisji.

c) wynik głosowania,

d) ustalona ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół z posiedzenia komisji stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym

terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. *W terminie do 5 dni* od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego można wnieść zastrzeżenia. Po upływie tego terminu, ocena ustalona przez komisję jest ostateczną

§ 18.

1. Uczeń klasy I - III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem § 18 ust. 4, § 13 ust. 10 i 11 oraz § 19 ust.9.
4. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średnich ocen wlicza się również oceny uzyskane z tych zajęć.
6. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych przedmiotów nauczania ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowa wyższej z wyróżnieniem.
7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej

otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną/ semestralną ocenę klasyfikacyjną.

8. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.2 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 19 ust.9.
9. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§ 19.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej/ semestralnej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w *ostatnim tygodniu ferii letnich*.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
   a) dyrektor szkoły lub zastępca dyrektora – jako przewodniczący komisji,
   b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel prowadzący może być zwolniony z udziału pracy w komisji na własna prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor wówczas powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
   a) skład komisji
   b) termin egzaminu poprawkowego
   c) pytania egzaminacyjne
   d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskana ocenę

   Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzła informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, *nie później niż do końca września*.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust.9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania i realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 20.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:
   a) jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, na którą składają się roczne/ semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne/ semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach/ semestrach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust 3 i 4;
   b) jeżeli uczeń przystąpił do sprawdzianu poziomu opanowania umiejętności w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej,
2. *Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się końcoworoczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane*

w klasie
programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) oraz końcoworoczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja
zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole
danego typu, uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę
zachowania, kończy szkołę z wyróżnieniem.

3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym decyduje rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

§ 21.

1. Wewnętrzny system oceniania jest otwarty.
2. Zmiany w WSO dokonywane są na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

Rozdział IV

Organy szkoły

§ 1.

Organami szkoły są:

1. dyrektor szkoły,
2. rada pedagogiczna,
3. rada rodziców,
4. samorząd uczniowski

§ 2.

Szczegółowe kompetencje organów szkoły:

Zadania dyrektora szkoły:

1. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
2. sprawuje nadzór pedagogiczny,
3. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
4. odpowiada za realizację programów,
5. realizuje uchwały rady pedagogicznej i rady rodziców, podjęte w ramach ich kompetencji,
6. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje obsługę gospodarczą szkoły,
7. odpowiada za bezpieczeństwo i higienę pracy,
8. odpowiada za dyscyplinę i wykonanie wszystkich zadań szkoły,
9. odpowiada za realizację obowiązku szkolnego.
10. dokonuje oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu, z uwzględnieniem stopnia realizacji planu rozwojowego nauczyciela:
    a) w przypadku nauczyciela stażysty i nauczyciela kontraktowego – po zapoznaniu się z projektem oceny opracowanej przez opiekuna stażu i po zasięgnięciu opinii rady rodziców,
    a) w przypadku nauczyciela mianowanego – po zasięgnięciu opinii rady rodziców.

§ 3.

Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor szkoły w szczególności decyduje w sprawach:

1. zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
2. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
3. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach

odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

§ 4.

Dyrektor szkoły w wykonaniu swoich obowiązków współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

§ 5.

Rada pedagogiczna

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia i opieki. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
   a). zatwierdzanie planów szkoły,
   b). po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców zatwierdza szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, który obowiązuje *minimum przez trzy lata*,
   c). zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
   d). ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
   e). podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów, opracowanie programu wychowawczego szkoły.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   a). organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
   b). wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
   c). propozycję dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 6.

Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności połowy jej członków.

§ 7.

Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

§ 8.

Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§9.

Rada rodziców

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentują ogół rodziców uczniów.
2. W skład rad rodziców wchodzą po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w

tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału;

3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
   a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
   b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad, o których mowa w ust. 2 pkt 1-3, oraz przedstawicieli rad oddziałowych, o których mowa w ust. 2 pkt 1, do rady rodziców odpowiednio szkoły lub placówki.
5. Rady rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
6. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.
7. Do kompetencji rady rodziców, należy:
   a) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
      - programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
      - programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
   b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
   c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
   d) opiniowanie stroju uczniowskiego obowiązującego ucznia,

8. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a lub b, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
9. Programów, o których mowa w ust. 2 pkt 1, nie uchwala się w szkołach dla dorosłych.
10. W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w art. 53 ust. 4.

§10.

Samorząd uczniowski

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej samorządem.
   a. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły
   b. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy

samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

c. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

d. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej, radzie rodziców i dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:

- prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
- prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością zaspakajania własnych zainteresowań
- prawo redagowania i wydawania własnej gazetki szkolnej,
- prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
- prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

e. Samorząd bierze udział w prowadzonej przez dyrektora szkoły ocenie pracy nauczyciela. Zadaniem zespołu opiniującego jest zebranie w imieniu władz samorządu opinii uczniów nauczanych przez danego nauczyciela.

§11

1. Każdy z wybranych organów ma:

a. możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swych kompetencji,

b. możliwość rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,

c. zapewnioną bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

§12.

1. Relacje rodzice - nauczyciele:

a. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

b. Rodzice mają prawo do:

- znajomości zamierzeń dydaktyczno- wychowawczych w danej klasie i szkole,
- znajomości przepisów zawartych w „Wewnątrzszkolnym systemie oceniania" dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
- uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności,
- uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia

swych dzieci,

- wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat szkoły.

c. Szkoła zacieśnia współpracę z domem rodzicielskim poprzez:

- kontakty na zebraniach śródokresowych i wywiadówkach,
- planowanie z rodzicami kierunków pracy wychowawczej,
- uczestniczenie rodziców jako opiekunów w wycieczkach, wyjazdach do kina, teatru,
- udział rodziców w organizowaniu dla swych dzieci uroczystości z różnych okazji.

Rozdział V

Organizacja szkoły

§ 1.

Struktura organizacyjna szkoły obejmuje klasy I-III i IV-VI

§ 2.

Szkoła jest koedukacyjna i cykl kształcenia trwa 6 lat.

§ 3.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych, przerwa świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 4

l. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły na podstawie ramowego planu nauczania MEN,- do 30 kwietnia każdego roku.

2. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację szkoły, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 5

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
4. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
5. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach I V-VI prowadzone są w grupach liczących od 13 do 26 uczniów.
6. Liczba uczniów w oddziale specjalnym w szkole ogólnodostępnej powinna wynosić:
   a) dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim - od 10 do 16 uczniów,
   b) w oddziale dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym - od 6 do 8 uczniów,

c) w przypadku, gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują

1

niepełnosprawności sprzężone, określoną wyżej liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2 osoby,

d) w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziale może być niższa od określonej w pkt. a-b.

7. W oddziale specjalnym w szkole ogólnodostępnej podział oddziału na grupy na zajęciach jest obowiązkowy. Grupa powinna liczyć nie mniej niż 5 uczniów.
8. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI w oddziałach specjalnych prowadzone są w grupach, w których liczba uczniów odpowiada liczbie uczniów w oddziale specjalnym, oddzielnie dla dziewcząt i chłopców. Jeżeli liczba dziewcząt i chłopców w grupie jest mniejsza niż 5, zajęcia prowadzi się w grupach m tędzy oddziałowych, w tym międzyklasowych.

§ 6.

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno- wychowawczymi szkoły, których wymiar określają ramowe plany nauczania są:
   a. obowiązujące zajęcia edukacyjne,
   b. w ramach godzin do dyspozycji dyrektora:
   - dodatkowe zajęcia edukacyjne; w miarę możliwości szkoły zajęcia z języka obcego dla klas I-III,
   - ścieżki edukacyjne,
   - zajęcia edukacyjne dla grupy uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb i zainteresowań: kółka przedmiotowe, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia gimnastyki korekcyjnej, zajęcia poprawy wad wymowy,
   - zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie" w klasach V i VI (za zgodą rodziców).

   c. w klasach specjalnych następujące zajęcia rewalidacyjne:
   a) dydaktyczno-wyrównawcze,
   b) korekcyjne wad postawy,
   c) korygujące wady wymowy,
   d) orientacji przestrzennej i przemieszczania się.

§ 7.

l. W pierwszym etapie kształcenia - w klasach I-III - kształcenie jest w pełni zintegrowane.
2. Zajęcia edukacyjne prowadzi jeden nauczyciel (nauczyciele) według ustalonego przez siebie planu, dostosowując czas zajęć i przerw do aktywności uczniów.
3 .Wskazane jest takie organizowanie procesu dydaktyczno- wychowawczego, aby w każdym dniu wystąpiły zajęcia ruchowe, których łączny tygodniowy czas powinien wynosić co najmniej 3 godziny.

§ 8.

l. Począwszy od drugiego etapu edukacyjnego wprowadza się obok przedmiotów i bloków przedmiotowych ścieżki edukacyjne o charakterze wychowawczo dydaktycznym:

a) edukacja prozdrowotna,
b) edukacja ekologiczna,
c) edukacja czytelnicza i medialna,
d) wychowanie do życia w społeczeństwie
- wychowanie do życia w rodzinie,
- wychowanie regionalne - dziedzictwo kulturowe w regionie,
- wychowanie patriotyczne i i obywatelskie.

2. Za realizację ścieżek edukacyjnych odpowiedzialni są nauczyciele wszystkich przedmiotów, którzy do własnego przedmiotu włączają odpowiednio treści danej ścieżki.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 9.

Dla uczniów niepełnosprawnych (upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim i umiarkowanym) szkoła organizuje nauczanie w warunkach klasy specjalnej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 10.

Decyzję o formie kształcenia uczniów niepełnosprawnych na terenie szkoły podejmuje dyrektor szkoły na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej i wniosku rodziców lub prawnych opiekunów dziecka.

§ 11.

1. Dla uczniów nie mogących się kształcić w systemie klasowo-lekcyjnym organizuje się nauczanie indywidualne.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, organizuje indywidualne nauczanie po uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę i organem nadzorującym szkołę zgodnie z zaleceniem poradni wydającej orzeczenie.

§ 12.

l. Zajęcia z uczniami odbywają się przez 5 dni w tygodniu.
2. Dniami wolnymi od nauki szkolnej są dni ustawowo wolne od pracy, ferie i przerwy świąteczne.
3. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:

a) semestr pierwszy trwa od dnia rozpoczęcia roku szkolnego do ostatniego piątku stycznia. W przypadku, gdy ferie zimowe rozpoczynają się wcześniej (w styczniu) – w ostatnim tygodniu przed feriami,
b) semestr drugi trwa od pierwszego poniedziałku po ostatnim piątku stycznia, lub po

feriach zimowych, gdy przewidywane są one w styczniu, do ostatniego dnia zajęć

dydaktycznych w danym roku szkolnym.

4. Termin rady klasyfikacyjnej za pierwszy i drugi okres określa zarządzenie dyrektora szkoły.

§13.

l. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 uczniów.

3. Korzystanie ze świetlicy jest bezpłatne.

4. Do świetlicy przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie klas I-III, w tym szczególnie dzieci rodziców pracujących, z rodzin niepełnych, wielodzietnych i wychowawczo zaniedbanych oraz uczniowie dojeżdżający.

5. Świetlica realizuje swoje zadania wychowawcze na podstawie rocznego programu pracy wychowawczo-opiekuńczej oraz tygodniowego rozkładu zajęć.

6. Prawa i obowiązki wychowanka świetlicy określa regulamin świetlicy.

7. Działalność świetlicy udokumentowana jest w dziennikach zajęć wychowawczych.

8. W szkole działa prywatna stołówka, która oferuje uczniom za odpłatnością obiady, i gorącą herbatę,

§14.

l. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonałemu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród uczniów oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki mogą korzystać : uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

3. Godziny pracy biblioteki dostosowane są do tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych, by umożliwić dostęp do jej zbiorów przed, podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

4. Nauczyciel-bibliotekarz jest odpowiedzialny za dobór księgozbioru, jego zabezpieczenie i utrzymanie w należytym stanie, organizuje i popularyzuje czytelnictwo na terenie szkoły, a także prowadzi zajęcia z zakresu przysposobienia czytelniczego i informacyjnego uczniów.

5. Nauczyciel-bibliotekarz wykonuje zadania zgodnie z potrzebami szkoły, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie:

a) udostępnienie książek i innych źródeł informacji,

b) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,

c) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,

d) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

6. Rola nauczyciela-bibliotekarza w procesie integracji z poszczególnymi przedmiotami powinna polegać na:
   a) służenie pomocą merytoryczną i metodyczną,
   b) wyposażaniu uczniów w niezbędne podstawy teoretyczne i podstawowe umiejętności w czasie zajęć grupowych lub szkoleń indywidualnych,
   c) pomocy w przeprowadzaniu przez nauczycieli lekcji przedmiotowych w bibliotece,
7. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami.
8. Współpraca biblioteki szkolnej z innymi bibliotekami powinna obejmować:
   a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów bibliotecznych,
   b) udostępnianie zbiorów,
   c) działalność informacyjną,
   d) działalność dydaktyczno-wychowawczą, opiekuńczo-wychowawczą i animację kulturową,
   e) doskonalenie zawodowe bibliotekarzy.
9. Bibliotekarze współpracujących ze sobą bibliotek powinni:
   a) odwiedzać się wzajemnie co pewien czas, a przynajmniej na początku roku szkolnego, aby podsumować zeszłoroczną współpracę, poinformować się o planach na nowy rok, ustalić wspólne przedsięwzięcia,
   b) systematycznie w ciągu roku szkolnego kontaktować się w sprawie realizacji powziętych wspólnie ustaleń.
10. Bibliotekarze szkolni powinni:
   a) dostarczać bibliotece publicznej aktualne wykazy lektur i książek pomocniczych,
   b) zapraszać pracowników biblioteki publicznej na apele i godziny wychowawcze (w porozumieniu z wychowawcami) dla zapropagowania usług biblioteki i jej zbiorów,
   c) zachęcać wychowawców klas do organizowania wycieczek uczniów do biblioteki publicznej mających na celu zachętę do korzystania z niej,
   d) propagować w szkole imprezy czytelnicze organizowane przez bibliotekę publiczną,
11. Szczegółową organizację i zadania biblioteki określa jej regulamin.

Rozdział VI

Uczniowie szkoły.

§ 1

Szczegółowe zasady przyjmowania uczniów do szkoły

1. Do klasy pierwszej sześcioletniej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczono im obowiązku szkolnego na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które przed dniem l września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
3. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor szkoły po uzyskaniu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.
5. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy l0 lat.
6. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej.

1. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej sześcioletniej szkoły podstawowej z rocznym wyprzedzeniem.

§2

l. Do szkoły przyjmuje się:

a) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,

b) na prośbę rodziców - dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły. Przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkolnym wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.

2. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:

a) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu,

b) odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł.

c) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania klasyfikowania i promowania uczniów w przypadku:

- przyjmowania do sześcioletniej szkoły podstawowej ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie art. 16 ust. 8 ustawy,

- ubiegania się o przyjęcie do klasy bezpośrednio wyższej, niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia zmieniającego typ szkoły lub profil klasy,
- świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

§ 3.

Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych ujętych w planach nauczania klas niższych od klasy tej szkoły, do której uczeń przechodzi, z wyjątkiem techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego.

§ 4.

Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane według zasad ustalonych przez nauczycieli danych przedmiotów.

§ 5.

l. Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi, naucza się innego języka obcego niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału (grupy) w tej samej szkole, uczeń może:

a) uczyć się języka obowiązującego w danym oddziale, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego, albo

b) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole, albo

c) uczęszczać do klasy z danym językiem w innej szkole.

2. Ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego, egzaminuje i ocenia nauczyciel języka obcego z tej samej lub innej szkoły, wyznaczony przez dyrektora szkoły, a w przypadku, gdy dyrektor nie może zapewnić nauczyciela danego języka - przez dyrektora innej szkoły.

§ 6.

Prawa i obowiązki ucznia.

l. Uczeń ma prawo do:

a) informacji na temat wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania oraz sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,

b) sprawiedliwej , obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,

c) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

d) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności,

e) opieki nauczyciela podczas przerw między zajęciami szkolnymi realizowanej w formie nauczycielskich dyżurów,

f) pomocy w przypadku trudności w nauce,

g) życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,

h) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,

i) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,

j) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,

k) korzystania z pomieszczeń szkolnych, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, w myśl obowiązujących regulaminów,

l) wpływać na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,

ł) reprezentowanie szkoły w konkursach, zawodach sportowych.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:

a) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,

b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,

c) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,

d) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,

e) naprawiania wyrządzonych szkód materialnych,

f) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły i rady pedagogicznej.

§ 7.

Wyróżnienia i nagrody.

1. Dla uczniów wyróżniających się w różnych dziedzinach działalności szkoły, a w szczególności w nauce, zachowaniu, pracy społecznej, sporcie, konkursach , stosuje się następujące nagrody:

a) pochwała wychowawcy wobec klasy,

b) pochwała dyrektora wobec klasy,

c) pochwała dyrektora szkoły wobec całej społeczności szkolnej,

d) dyplom uznania,

e) nagrody książkowe,

f) wpis do „złotej księgi",

g) stypendium za wysokie wyniki w nauce (w formie pieniężnej po zakończeniu

semestru), zgodnie z decyzją organu prowadzącego szkołę,

h) stypendium za osiągnięcia sportowe (w formie pieniężnej po zakończeniu semestru), zgodnie z decyzją organu prowadzącego szkołę,

i) dyplom prymusa szkoły.

2. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy, samorządu uczniowskiego po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

3. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem, gdy osiągną:

a) najwyższe oceny zachowania: wzorowe lub bardzo dobre

b) średnią ocen co najmniej 4,75

4. Uczniom kończącym szkołę świadectwo z wyróżnieniem przyznaje się gdy osiągną:

a) najwyższe oceny zachowania: wzorowe lub bardzo dobre

b) średnią ocen co najmniej 4,75

§ 8.

l. Wobec uczniów nie przestrzegających postanowień statutu szkolnego i łamiących zasady współżycia społecznego stosuje się następujące kary:

a) upomnienia wychowawcy,

b) nagana wychowawcy wobec klasy,

c) nagana dyrektora,

d) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,

e) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,

f) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału w tej samej szkole,

g) pozbawienie ucznia możliwości korzystania z niektórych form opieki społecznej,

h) skreślenie z listy uczniów z równoczesnym przeniesieniem do innej szkoły podstawowej, chyba że uczeń ukończył 15 lat oraz kurator oświaty zwolnił tego ucznia od spełniania obowiązku szkolnego.

2. Dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej i rady rodziców, gdy uczeń popełnił następujące przestępstwa :

a) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu innego ucznia,

b) zagraża bezpieczeństwu innych uczniów,

c) dopuszcza się kradzieży,

d) wchodzi w kolizję z prawem,

e) demoralizuje innych uczniów.

§ 9.

Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać do dyrektora szkoły za pośrednictwem samorządu uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców w terminie 7 dni.

Rozdział VII

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

§ 1

l. W szkole zatrudnia się nauczycieli i pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i pracowników obsługi określają odrębne przepisy.

§ 2.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciele w zakresie odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów zobowiązani są do:
   a) znajomości i przestrzegania przepisów bezpieczeństwa,
   b) zapoznania dzieci z przepisami bezpieczeństwa,
   c) nie pozostawiania bez opieki powierzonych im dzieci,
   d) zapoznania uczniów z przepisami ruch drogowego,
   e) rzetelnego prowadzenia dyżurów przed zajęciami, podczas przerw i po zajęciach zgodnie z ustalonym regulaminem nauczyciela dyżurnego,
   f) kształtowania u uczniów potrzeb i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną,
   g) wyrabiania u uczniów czujności wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego.
3. W zakresie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego nauczyciele zobowiązani są do:
   a) rzetelnego i systematycznego przygotowania się do zajęć lekcyjnych i dbania o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
   b) znajomości i realizacji na zajęciach edukacyjnych podstawy programowej kształcenia ogólnego i programów nauczania,
   c) dostosowania metod i form pracy do poziomu wiekowego i intelektualnego uczniów,
   d) stosowania pomocy naukowych,
   e) odpowiedzialności za osiągane wyniki nauczania i wychowania.
4. W zakresie dbałości o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny nauczyciel:
   a) sporządza inwentaryzację powierzonych pomocy i sprzętu,
   b) w miarę potrzeb i możliwości konserwuje oraz wykonuje drobne naprawy,
   c) wymaga od uczniów poszanowania mienia szkolnego,
   d) zabezpiecza pomoce naukowe przed kradzieżą i zniszczeniem.
5. Nauczyciel zobowiązany jest wspierać rozwój psychiczny uczniów, rozwijać ich zdolności i zainteresowania.
6. Nauczyciel musi w swojej pracy kierować się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie

uczniów oraz znać i przestrzegać przepisów „Wewnątrzkszkolnego systemu oceniania".

1

7. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb ucznia.
8. Nauczyciel zobowiązany jest do doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszeni poziomu wiedzy merytorycznej przez:
   a) udział w organizowanych formach doskonalenia zawodowego,
   b) kontakt z nauczycielem doradcą,
   c) samokształcenie,
   c) śledzenie na bieżąco literatury fachowej,

§ 3.

1. Nauczyciele tworzą zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub problemowo-zadaniowe w miarę potrzeb szkoły.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący – lider powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
   a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania dla danego oddziału, sposobu ich realizacji, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
   b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania oraz sposobów badania wyników nauczania,
   c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
   d) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
   e . wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 4.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
   a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
   b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
   c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej,
   d) kształtowanie atmosfery dobrej pracy, życzliwości i koleżeństwa wśród uczniów.

4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2:

2

a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka ,

b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:

- różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
- ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.

c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i korygując ich działania wychowawcze wobec uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),

d) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:

- poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
- współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
- włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,

e) współpracuje z pedagogiem szkolnym i poradnią psychologiczno-pedagogiczną w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, a także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów; organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

5. Wychowawca czuwa nad realizacją obowiązku szkolnego uczniów oraz prowadzi określoną odrębnymi przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej klasy i każdego ucznia.

6. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

7. Rodzice i uczniowie mają wpływ na dobór bądź zmianę wychowawcy. Na wniosek większości rodziców rada klasowa rodziców występuje z umotywowanym wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy. Dyrektor podejmuje decyzję po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

§ 5.

l. W celu zapewnienia ładu i porządku w szkole szkoła zatrudnia pracowników obsługi.

2. Obowiązki pracowników obsługi oraz szczegółowy zakres ich czynności określa dyrektor szkoły.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 1

l. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szkoła posiada sztandar, godło i ceremoniał.
3. Patronem szkoły jest Mikołaj Kopernik.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie odrębnymi przepisami.
5. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 2.

Rada pedagogiczna opracowuje, przyjmuje i zatwierdza wg potrzeb regulaminy:

1.regulamin przyznawania nagród dyrektora szkoły,
2. regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego,
3. regulamin świadczeń socjalnych,
4. regulamin rady pedagogicznej,
5. regulamin rady rodziców,
6. regulamin dyżurów nauczycielskich,
6. regulamin świetlicy szkolnej,
7.regulamin sali komputerowej,
8. regulamin sali gimnastycznej.
9. regulamin stypendium za wyniki w nauce,
10. regulamin stypendium za osiągnięcia sportowe,
11. regulamin wykorzystania komputera przenośnego.

Regulaminy opracowuje się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 3

l. Statut szkoły ma charakter otwarty.
2. Zmiany do statutu wprowadzane są w formie uchwał.
3. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie jest rada pedagogiczna.
4. Niniejszy statut opracowano na podstawie Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Dz. U. z 1996r. Nr 67 póz. 329 z późniejszymi zmianami oraz przepisami wykonawczymi: Dz. U. Nr 14 z 23.02.1999r., Dz. U. Nr 41 z 10.05.1999r.,'Dz. U. Nr 2 z 17.01.2000r., Dz. U. Nr 6 z 31.01.2000r, Dz. U. Nr 29 z 06.04.2001r., Dz. U Nr 128 z 09.11.2001r., Dz. U. Nr 46 z 30.04.2002r., Dz. U. Nr 70 z 08.06 2002r., Dz. U. Nr 199 z 13 września 2004 r., Dz. U. nr 218 z 31.10.2005r.

§ 4

Jednolity tekst Statutu został zatwierdzony uchwałą rady pedagogicznej nr z dnia 30 stycznia

2006 roku i obowiązuje z dniem

Spis treści

Rozdział I Postanowienia ogólne 1
Rozdział II Cela i zadania szkoły ……. 3
Rozdział III Wewnątrzszkolny system oceniania …….. 9
Rozdział IV Organy szkoły …….. 32
Rozdział V Organizacja szkoły ……... 37
Rozdział VI Uczniowie szkoły ……. 42
Rozdział VII Nauczyciele i inni pracownicy szkoły …….. 56
Rozdział VIII Postanowienia końcowe …….. 49